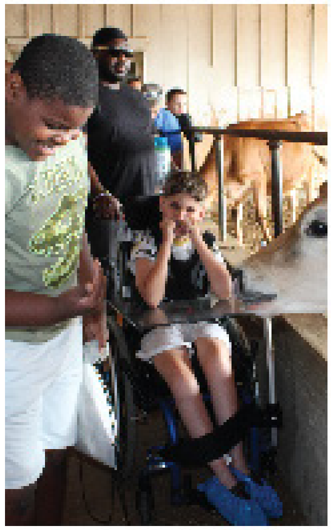
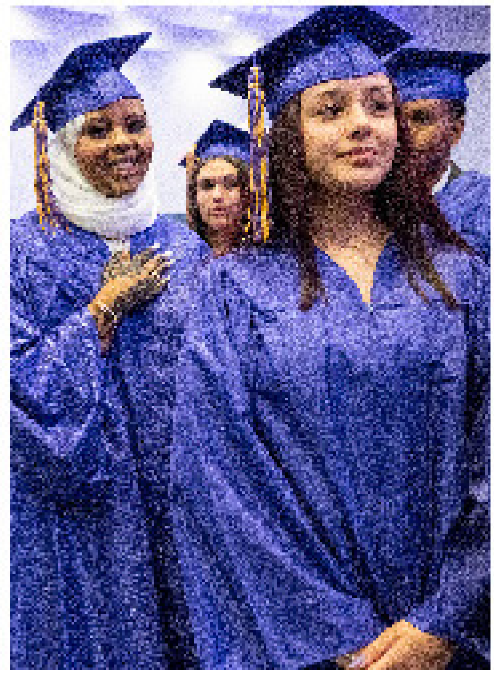
COLUMBUS CITY SCHOOLS

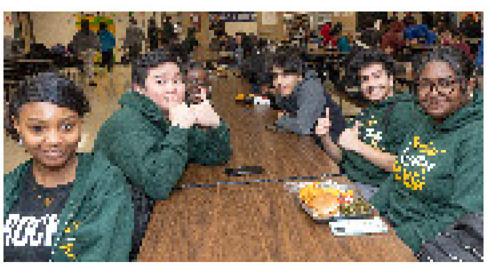


Start Strong. End Stronger!

2023-2024 SCHOOL YEAR

स्टुडेन्ट सक्सेस (विद्यार्थी सफलता) कालागि गाइड (मार्गदर्शन)





यस प्रकाशनले विद्यार्थीहरूलाई यो स्कूल वर्ष सफल तुल्याउनलाई मद्दत पुर्याउन डिजाइन गरिएको महत्त्वपूर्ण जानकारी समावेश गर्दछ।

सुपरिन्टेन्डेन्ट (अधीक्षक) द्वारा

२०२३-२०२४ (2023-2024) स्कूल वर्षमा स्वागत छ!

यस नयाँ वर्षलाई नियाल्दै गर्दा हाम्रा विद्यार्थीहरू, परिवारहरू, कर्मचारीहरू र सम्पूर्ण कलम्बस सिटी स्कूल्स समुदायलाई पर्खिरहेका अनन्त अवसरहरू बारेमा म अति उत्साहित छु। स्कूल डिस्ट्रिक्टभरि, कक्षाकोठा भित्र होस वा बाहिर-दुवैतिर विद्यार्थीहरूलाई मार्गनिर्देशन र सशक्तिकरण गर्ने हाम्रो साझा प्रतिबद्धता पछाडिको जोश प्रचुर रूपमा स्पष्ट छ।

यस नयाँ वर्षलाई नियाल्दै गर्दा हाम्रा विद्यार्थीहरू, परिवारहरू, कर्मचारीहरू र सम्पूर्ण कलम्बस सिटी स्कूल्स समुदायलाई पर्खिरहेका अनन्त अवसरहरू बारेमा म अति उत्साहित छु। स्कूल डिस्ट्रिक्टभरि, कक्षाकोठा भित्र होस वा बाहिर-दुवैतिर विद्यार्थीहरूलाई मार्गनिर्देशन र सशक्तिकरण गर्ने हाम्रो साझा प्रतिबद्धता पछाडिको जोश प्रचुर रूपमा स्पष्ट छ।

यस गाइड टु स्टुडेन्ट सक्सेस पब्लिकेसन (विद्यार्थी सफलता प्रकाशनको मार्गदर्शन) ले हाम्रो शिक्षा बोर्डद्वारा राखिएका महत्त्वपूर्ण नीतिहरूको एक सिंहावलोकन प्रदान गर्नुका साथै सबै विद्यार्थी र कर्मचारीहरूकालागि सुरक्षित हेरचाह र प्रोत्साहनयुक्त सिकाईको वातावरण सुनिश्चित गर्न डिजाइन गरिएका नियमहरू र दिशानिर्देशहरू प्रदान गर्दछ। यो कागजात सावधानीपूर्वक पढ्न सकिन्छ र यो कुनै पनि समय सन्दर्भ (रेफरेन्स)कालागि हाम्रो वेबसाइटमा पहुँच लिएर हेर्न सकिन्छ।

तपाँईको फोकस (ध्यान) कक्षाकोठामा फर्काउँदै गर्दा याद गर्नुहोस् कि सफलता केवल ग्रेड वा परीक्षण स्कोरहरूद्वारा परिभाषित हुँदैन। यो चरित्र, लचिलोपन, र अगाडि रहेका चुनौतीहरूसँग अनुकूलन गर्ने क्षमतामा निर्भर हुन्छ। यी विशेषताहरूले हाम्रा विद्वानहरूलाई कलम्बस सिटि स्कूल्सभन्दा परको सफलतामा लैजानेछन्।

कलम्बस सिटि स्कूल्स छनौट गर्नुभएकोमा धन्यवाद। र म आनन्द, वृद्धि, र अनगिन्ती उपलब्धिले भरिएको वर्षकालागि तत्पर छु।

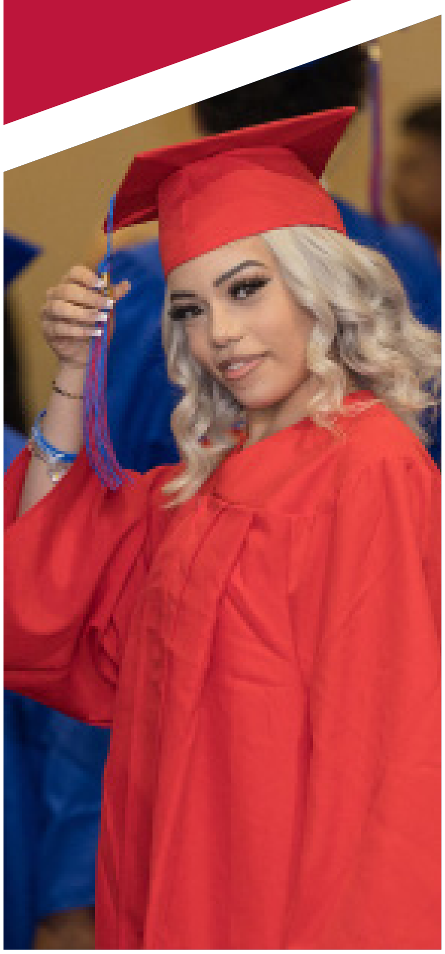
भवदीय,

डा. एन्जेला च्यापम्यान
सुपरिटेन्डेन्ट/सी ई ओ

Start **Strong.**
End **Stronger!**
2023–2024 SCHOOL YEAR

उद्देश्य

प्रत्येक विद्यार्थीलाई उच्च शिक्षित बनाइन्छ, नेतृत्व र सेवाकालागि तयार पारिन्छ, र विश्वव्यापी समुदायको एउटा नागरिकका रूपमा सफलताकालागि



विषयसुचीको तालिका

सुपरिटेन्डेन्ट ((अधीक्षक) को पत्र	2
उद्देश्यको बयान	3
कलम्बस सिटी स्कूल्सको शिक्षा बोर्ड	4
सीमित अंग्रेजी प्रवीण (एल इ पि) भएका विद्यार्थीहरुका अभिभावकहरूलाई सूचना	5
सकारात्मक व्यवहार मध्यस्थता सहायता	
विद्यार्थी र अभिभावकको अधिकार	6
सबै विद्यार्थीहरूकालागि सहायता	7
परिवर्तोन्मूख विद्यार्थी र परिवारहरु	8
कलम्बस शिक्षा बोर्डका नीति र दिशानिर्देशनहरू	8
शून्य सहनशीलता	9-20
उत्पीडन विरोधी, उजुरी प्रक्रियाहरू	9
यौन उत्पीडन	9-10
खिसिटिउरी, उत्पीडन, र त्रासदि	11
आपतकालीन प्रतिक्रिया/संकट व्यवस्थापन	12
स्टुडेन्ट सक्सेस कार्ड्स	13
बन्दक मुक्त विद्यालय ऐन	13
स्वास्थ्य मूल्याङ्कन	13
खाना एलर्जी	14
धुम्रपान मुक्त वातावरण	14
उपस्थिति	14
विद्यार्थी ड्रेस कोड	15
स्वीकार्य उपयोग नीति	16
अर्ली चाइल्डहुड डिसिप्लिन गाइडलाइन्स	17-19
(प्रारम्भिक बाल्यकाल अनुशासन दिशानिर्देशहरू)	20
व्यवहार मध्यस्थताको स्तर र रणनीतिहरू (अवलोकन)डिजिटल एकेडेमी प्रश्नहरू	
रणनीति र परिणामहरूको सारांश	20-21
स्तर १: व्यवहार र मध्यस्थता रणनीतिहरू	21
स्तर २: व्यवहार र मध्यस्थता रणनीतिहरू	22
स्तर ३: व्यवहार र मध्यस्थता रणनीतिहरू	23
शीर्षक ६, ९ र खण्ड ५०४; विशेष शिक्षा; बच्चा खोज गर्ने कारिक्रम	24
अभिभावक र विद्यार्थीले साइन-अफ गर्ने फारामहरू	25
अभिभावक विद्यार्थीले साइन-अफ फाराम	26
इन्टर्नेट स्वीकार्य प्रयोग फाराम	27-30
विद्यार्थीको सूचना फाराम जारी गर्नकालागि सहमति	27
अभिभावक-विद्यार्थी-विद्यालय कम्प्याक्ट फाराम	28
२०२३-२०२४ (2023-2024) परम्परागत स्कूल वर्षको क्यालेन्डर (पात्रो)	29
	30
	31

कलम्बस सिटी स्कूल्स शिक्षा बोर्ड

कलम्बस सिटी स्कूल्स शिक्षा बोर्ड (तल दिइएको चित्र) ले विद्यार्थीका गतिविधिहरू, विद्यार्थीका व्यवहार, र विद्यार्थी अनुशासनमा आधारित उत्कृष्ट अभ्यासहरू, साथै अवस्थित राज्य र संघीय कानुनहरूसँग सम्बन्धित नीतिहरू अपनाएको छ।

विद्यार्थी, अभिभावक र कर्मचारी सदस्यहरू पनि यी नीतिहरू, दिशानिर्देशहरू र विद्यालय निर्माण प्रक्रियाहरूसँग पूर्ण रूपमा परिचित हुने अपेक्षा गरिन्छ।

थप रूपमा, स्कूलबाट विद्यार्थी हटाउने, निलम्बन गर्ने, निष्कासन गर्ने र पुनरावेदन गर्ने प्रक्रियाहरू मुख्य कार्यालय भित्र प्रत्येक विद्यालय भवनमा देखिने स्थानमा पोस्ट गरिन्छन् र अनुरोध गरेमा उपलब्ध छन्।

कलम्बस बोर्ड अफ एजुकेशनका नियमित कारोबार बैठकहरू प्रत्येक महिनाको पहिलो र तेस्रो मंगलबार साँझ ६:०० बजे आयोजित हुन्छन्। बोर्डका बैठकहरू जिल्लाको दक्षिण प्रशासनिक भवन, 3700 S. High Street, कोठा ८२५, र विद्यालय वा अन्य स्थानहरूमा पूर्व घोषणा गरिकन सञ्चालन गरिन्छ। बोर्डलाई सम्बोधन गर्न चाहने व्यक्तिहरूले पहिले ग्राहक सम्बन्धको कार्यालयमा 614-365-8888 मा कल गरेर, बैठकको दिन अपह्रान्न ३:३० बजे सम्ममा साइन अप गर्नुपर्छ।

बायाँ देखि दायाँ: डा. टीना डी. पियर्स, क्यारोल बेकर्ले, एरिक एस ब्राउन, उपाध्यक्ष रमोना आर रेयेस, अध्यक्ष जेनिफर एडेर, माइकल कोल र क्रिस्टिना वेरा

कलम्बस शिक्षा बोर्ड:

- शैक्षिक उपलब्धि, निरन्तर सुधार, नागरिक भण्डारन र जीवन्त-लामो सिकाईलाई सहयोग गर्दछ।
- सहकार्य र जिम्मेवारीपूर्वक ऐक्यबद्धताका साथ शासन गर्दछ।
- हामीले सेवा गर्नेहरूकालागि दया, आदर र विश्वास देखाउँछ।
- सामुदायिक संलग्नता र सशक्तिकरण, साथै समानता र विविधतालाई मूल्याङ्कन गर्दछ।

COLUMBUS CITY SCHOOLS

Notice to limited English Proficient (LEP) Parents

Free language assistance is available to Columbus City Schools parents regarding school programs and activities. A parent does not have to be of limited English proficiency in speaking, reading, writing, and comprehending English in order to be considered Limited English Proficient (LEP), but rather it is only necessary that a parent be limited in at least one of these areas in order to be eligible to receive language assistance as needed. No other verification is necessary in order to receive language assistance. Services may be requested for, but not limited to the following events: parent teacher conferences, disciplinary hearings, IEP meetings, and 504 meetings. Please be advised that while parents may bring family members and friends to all school activities and meetings, the District shall be responsible for providing any necessary interpreting or translating services. For assistance, please contact the ESL Department at 614-365-8802.

AVISO PARA LOS PADRES LEP
(Notice to LEP Parents – Spanish)

Asistencia gratuita con el idioma está disponible para los padres de las Escuelas de la Ciudad de Columbus con respecto a actividades y programas escolares. Un padre no tiene que tener un dominio limitado del inglés en hablar, leer, escribir y comprender el inglés con el fin de ser considerado con Dominio Limitado del Inglés (LEP), sino que sólo es necesario que un padre esté limitado en al menos una de estas áreas para poder recibir ayuda con el idioma inglés según sea necesario. No es necesario ninguna otra verificación para recibir ayuda con el idioma inglés. Los servicios pueden ser solicitados, pero no limitados para los siguientes eventos: conferencias de padres – maestros, audiencias disciplinarias, reuniones IEP, y reuniones 504. Por favor tenga en cuenta que aunque los padres traigan familiares y amigos a todas las actividades escolares y reuniones, el Distrito será responsable de proveer los servicios necesarios de interpretación o traducción. Para obtener ayuda, por favor contactar al Departamento de ESL al 614-365-8802.

OGEYSIIS KU SOCDA WAALIDIINTA AQOONTOODA INGRIISKA YARTAHAY
(Notice to LEP Parents – Somali)

Caawimaad lacag la'aan ah ayeey waalidka ka helayaan Columbus City Schools oo ku saabsan hawlaha barnaamijyada skuulka. Waalidka khasab kuma aha in ay ingriiska si fiican ugu hadli karaan, qori karaan, akhrin karaan ayna fahmi karaan si loo tix geliyo aqoontooda yare e luqada ingriisk (LEP) , hase yeeshee muhiimadu waxeey tahay waa in uu wax un ka yaqaanaa si loogu ogolaado markuu u baahdo caawimaad. Cadeymo kale uu ku helo caawimaada luqada uma baahna. Waxaa loo ogolyahay in ay adeegyo dalbadaan, laakiin kama xadidna dhacdooyinkaan soo socda: parent-teacher conferences, disciplinary hearings, IEP meetings, iyo kulamada 504 Fadlan ogsonow waalidiinta waxeey soo wadan karaan inteey socdaan hawlaha iyo kulamada dad qoyskooda ka tirsan iyo saaxiibo, Gobolka (district) ayaa mas'uul ka noqonaya in ay siiyaan hadeey u baahdaan adeegyada turjubaanka. Wixii caawimaad ah, fadlan la soo xiriir Qaybta ESL ka aad ka heli kartid 614-365-8802.

अङ्ग्रेजी भाषामा सिमित दक्षता भएका अभिभावकहरूलाई सूचना
(Notice to LEP Parents- Nepali)

विधालयका विभिन्न कार्यक्रम र गतिविधिहरू सन्दर्भमा कोलम्बस सिटी स्कू लले अभिभावकहरूका लागी निशुल्क अंग्रेजी भाषा सहायता उपलब्ध गराउँदछ।अभिभावकहरूले अंग्रेजी भाषा बोल्नने, पढ्ने, लेखन वा वुझन सक्नु हुन्न भने यो कार्यक्रमको लागी योग्य हुनु हुनेछ।तपाईले निम्न उल्लेखित वा अन्य कुराहरूको लागि विधालयमा यो सेवा अनुरोध गर्न सक्नु हुनेछ। जस्तै: अभिभावक-शिक्षक सम्मेलन, शास्त्रीय सुनवाई, IEP सभा, र ५०४ सभाहरू आदि।कृपया तपाईहरूले सबै विधालय गतिविधिहरु र बैठकहरूमा परिवारका सदस्य र साथीहरू ल्याउन सक्नु हुनेछ। जिल्लाले कुनै पनि आवश्यक व्याख्या प्रदान वा सेवाहरू अनुवादका लागि जिम्मेव ार हुनेछ।सहायताको लागि ESL विभागको फोन न.614-365-8802 मा सम्पर्क गर्ननुहोस्।

Avis aux parents LEP
(Notice to LEP Parents – French)

Une assistance linguistique est disponible pour les parents des élèves de Columbus city Schools pour les programmes et les activités de ses écoles. Un parent n'a pas besoin d'une maîtrise limitée pour s'exprimer, la lecture, l'écriture, ou la compréhension pour être considéré comme ayant une maîtrise limitée de l'anglais (LEP), mais il est seulement nécessaire qu'un parent soit limité à au moins un de ces domaines afin de pouvoir recevoir une aide linguistique si nécessaire. Aucune autre vérification n'est nécessaire pour bénéficier d'une aide linguistique. Les services peuvent être demandés, mais non limité à l'occasion des événements suivants: conferences parents-enseignants, les audiences disciplinaires, réunions IEP et 504. Veuillez noter que même si les parents peuvent amener des membres de leur famille et amis à toutes les activités scolaires et les réunions, le district est responsable de fournir les services d'interprétation ou de traduction. Pour obtenir de l'aide, veuillez contacter le Département d'ESL au 614-365-8802.

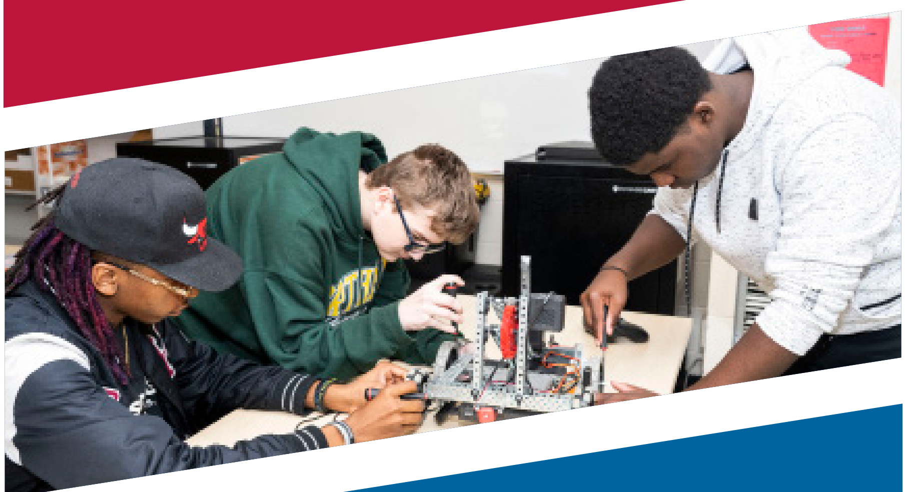
اعلام للاهالي الذين تكون لغتهم الانكليزية محدودوة LEP
(Notice to LEP Parents – Arabic)

المساعدة المجانية للغة الانكليزية موفرة للاهالي الذين لديهم طلاب و طالبات في مدارس مدينة كولمبوس فيما يتعلق بالبرامج و الانشطة المدرسية .ليس من الضرورة للاهالي ان تكون اجادتهم محدودة باللغة الانكليزية في التكلم ,القراءة ,الكتابة و تفهم اللغة من اجل ان تعتبر اللغة الانكليزية محدودة الجودة و لكن من الضروري ان يكون الاهالي لديهم حدود في واحدة او اكثر ليكونوا مؤهليين لتصلهم المساعدة في اللغة الانكليزية اينما تحتاجوها .و ليس هناك ضرورة لاي اثبات اخر من اجل ان تصلك المساعدة باللغة الانكليزية .و يجب ان تقدم طلب الخدمة للمساعدة باللغة الانكليزية في بعض الاحداث :اجتماع الاباء مع المدرسين ,الجلسات التادبية ,اجتماع برنامج الثقافة الفردية ,اجتماع 504 , من فضلك :ينبغي ان ينصح انه اذا كان الاباء يجلبون افراد العائلة او الاصدقاء لكل الانشطة المدرسية و الاجتماعات ,المقاطعة ستكون مسؤولة لتزود اي خدمة ترجمة 614-356-8802ضرورية للمساعدة من فضلك اتصل بقسم اللغة الانكليزية كلغة ثانية

कृपया यो गाइड पढ्नुहोस् र तपाँईका बच्चासँग यसको समीक्षा गर्नुहोस्।

अभिभावक र संरक्षकका रूपमा, जब तपाँई सीमाहरू स्थापना गर्नुहुन्छ र आफ्ना बच्चाहरूकालागि अपेक्षाहरू तय गर्नुहुन्छ, उनीहरूले उचित रूपमा व्यवहार गर्ने र विद्यालयमा सफल हुन सक्ने सम्भावना सुनिश्चित गर्न तपाँईले मद्दत गर्नुहुन्छ। हामी तपाँईको बच्चाकालागि सुरक्षित, रोमाञ्चक र शैक्षिक रूपमा सफल स्कूल वर्ष श्रृजना गर्न तपाँईसँग सक्रिय रूपमा काम गर्ने वाचा गर्छौं। सँगै काम गरेर, हामी प्रत्येक बच्चालाई उसको क्षमतामा पुग्न मद्दत गर्न सक्छौं।

हामी तपाँईको इनपुट (लगाव) र तपाँईको संलग्नता चहान्छौं। यदि तपाँईसँग कुनै प्रश्न भए वा थप जानकारी चाहिए कृपया हामीलाई हाम्रो विद्यालयको कार्यालयहरूमा सम्पर्क गर्नुहोस्।



यो मार्गदर्शन (गाइड) सबै विद्यार्थीहरूमा लागू हुन्छ

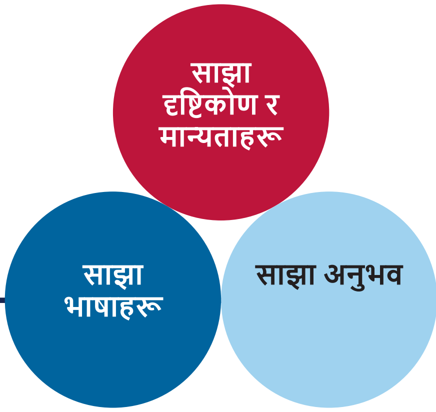
- विद्यालय समय अघि, समयमा र समय पछि विद्यालय मैदानमा;
- कुनै पनि अन्य समयमा जतिबेला विद्यालय विद्यालय-समूहद्वारा प्रयोग भइरहेको हुन्छ;
- स्कूलसंग सम्बन्धित गतिविधि समारोह वा कार्यक्रममा स्कूल मैदान बाहिर;
- स्कूल बसमा, स्कूल-प्रायोजित सवारी साधन, वा कलम्बस सिटी स्कूल्सको बस स्टपमा र यो सबै जिल्ला सम्पत्ति र सवारी साधनहरूसँग सम्बन्धित रहेबखत;
- कलम्बस सिटी स्कूलका विद्यार्थीले आफ्नो विद्यालयको प्रतिनिधित्व गर्दा; र
- जहिले पनि विद्यार्थीको आचरण विद्यालय वा विद्यालय गतिविधिहरूसँग सम्बन्धित हुँदा।

सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप सहयोग (पि बि आइ एस-PBIS)

सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप सहयोग (पि बि आइ एस-PBIS) भनेको ओहायो डिपार्टमेन्ट अफ एजुकेशन र कलम्बस सिटी स्कूल्सले शैक्षिक उपलब्धि र व्यवहारिक क्षमतालाई बढावा दिन र अधिकतम बनाउनकालागि समर्थित एउटा प्रक्रिया हो। यो सबै विद्यार्थीहरूलाई महत्त्वपूर्ण सामाजिक-भावनात्मक र सिकाईका लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न मद्दतकालागि तीन-तहको सहयोग प्रणाली हो। हामी जान्दछौं कि जब हामीले विद्यार्थी केन्द्रित, कुशल र स्थिर हुने सिकाई वातावरण श्रृजना गर्छौं, हाम्रा विद्यार्थीहरू आफ्नो सिकाईमा उत्कृष्ट हुन्छन्। (पि बि आइ एस) को एक अंशका रूपमा, हामी विद्यार्थीहरूलाई स्पष्ट नियम र व्यवहार अपेक्षाहरू स्थापित गर्नेछौं र स्पष्ट रूपमा सिकाउनेछौं। हामी वांछित व्यवहारहरूलाई प्रोत्साहन र स्वीकार गर्छौं। हाम्रो भवन र पार्किङ स्थलहरू र खेल मैदानहरूमा सबै विद्यार्थी आफ्नो व्यवहार सफा रहने अपेक्षाहरू स्पष्ट छन्।

हाम्रो विद्यालय नियमहरूले सुरक्षित विद्यालय वातावरण प्रदान गर्दछ र शिक्षाकालागि थप समय दिन्छ। हामी सबै विद्यार्थीहरूकालागि निरन्तर परिणामहरू र सकारात्मक सुदृढीकरण लागू गर्छौं। प्रत्येक अपेक्षित व्यवहारको विवरण दिएर र विद्यार्थीहरूलाई सकारात्मक, सक्रिय तरिकाले सिकाएर हामी विद्यार्थीहरू, शिक्षकहरू, फ्रन्ट अफिसका कर्मचारीहरू र अर्धब्यवसायिक (प्यारा प्रोफेशनल) हरू लगायत हाम्रो जिल्लाका सबैकालागि साझा (सबैले बुझ्ने) भाषा प्रदान गर्छौं।

हामी विश्वास गर्छौं कि साझा दृष्टिकोण र मूल्यहरू, भाषा र अनुभवहरूले हाम्रो विद्यालय समुदायलाई विद्यार्थीहरू सफल र बढ्न सक्ने वातावरण निर्माण र दिगो बनाउनलाई अनुमति दिन्छ। यस गाइडले विद्यार्थीको व्यवहारबारे स्पष्ट अपेक्षाहरू प्रदान गर्दछ, सामाजिक सीपहरूलाई प्रोत्साहन गर्न विशेष विधिहरू र रणनीतिहरूको रूपरेखा, र दुर्व्यवहार हुँदा सुधारात्मक रणनीतिहरूको मेनु प्रदान गर्दछ।



तपाँईका प्रधानाध्यापक र कर्मचारीहरूले सकारात्मक विद्यालय वातावरण निर्माण गर्न चालेका कदमहरू:

- सम्बन्धहरू निर्माण गर्ने र स्नेहि भावले संवाद गर्ने।
- विद्यार्थीहरूलाई सशक्त बनाउने।
- सहयोगको वातावरण सिर्जना गर्ने।
- सुरक्षित वातावरण प्रदान गर्ने।
- कसरी जिम्मेवार हुने भनेर सिकाउने वा नमुना देखाउने।
- विद्यार्थी र कर्मचारीहरू बीच विश्वास निर्माण गर्ने।
- विद्यार्थीहरूलाई उच्च अपेक्षाहरू सञ्चार गर्ने।
- विभिन्न सामाजिक/भावनात्मक शिक्षा रणनीतिहरूमार्फत सिकाउने र आदर देखाउने।
- विद्यार्थीहरूलाई हरेक दिन सकारात्मक मनोवृत्ति स्थापित गर्न र प्रदर्शन गर्न मद्दत गर्ने।
- अभिभावक, संरक्षक र समुदायसँगको बारम्बार सञ्चारलाई साथ-सहयोग गर्ने।
- अभिभावक र समुदायका सदस्यहरूलाई साझेदार हुन प्रोत्साहन दिने।
- द्वन्द्व व्यवस्थापन र समाज-समर्थित सीप विकास गराउने।
- अपेक्षित व्यवहारहरू सिकाउने, नमुना बनाइ प्रोत्साहित गर्ने।

विद्यार्थी र अभिभावकका अधिकार

सामुदायिक विद्यालयहरूमा अभिभावक र विद्यार्थीहरूलाई संघीय र राज्यका कानूनहरूद्वारा दिइएका केहि निश्चित अधिकारहरू छन्। कलम्बस शिक्षा बोर्डले यिनै संघीय र राज्यका कानूनहरूमा आधारित रहेर नीति र दिशानिर्देशहरू अपनाउछ। तदनुसार, विद्यालयहरूमा बहुसंख्यक विद्यार्थीहरूको सुरक्षा र कल्याणको विरुद्धमा विद्यार्थीहरूको व्यक्तिगत अधिकारलाई तौलिन्छ।

कलम्बस सिटी स्कूल्सका प्रत्येक विद्यार्थी र अभिभावकलाई कानुनको उचित प्रक्रियाको अधिकार छ

शिक्षकहरूको व्यावसायिक योग्यता सम्बन्धी प्रत्येक विद्यार्थी सफलता ऐन (ESSA) र ओहायो रिभाइज्ड कोड (Ohio Revised Code (ORC) 3319.074) कानून अनुसार अभिभावकहरूलाई निम्न अधिकारहरू छन्:

१. तपाँईको बच्चाका शिक्षकहरू र प्यारा प्रोफेसनलहरू (अर्ध व्यावसायिक) को व्यावसायिक योग्यताहरू सोध्न;
२. तपाँईको बच्चा कसरी प्रगति गरिरहेको छ भनेर थहा पाउन राज्यव्यापी मूल्याङ्कन र व्यक्तिगत रिपोर्ट कार्डमा तपाँईका बच्चाको व्यक्तिगत कार्यसम्पादन स्तर सोध्न तपाँईलाई पहुँच छ;
३. लगातार चार हप्ता पछि लिखित सूचना प्राप्त गर्नुहुनेछ यदि तपाँईको बच्चाका शिक्षकले ठीकसँग इजाजतपत्र प्राप्त गरेका छैनन् भने; र
४. राज्यले अनिवार्य गरेको मूल्याङ्कनमा विद्यार्थीको सहभागिता सम्बन्धी नीतिहरूकालागि अनुरोध गर्नुहोस्।
विद्यार्थीलाई निलम्बन गर्नु अघि, विद्यार्थीलाई प्रस्तावित निलम्बनका कारणको लिखित सूचना र अनौपचारिक सुनुवाइको अवसर प्राप्त गर्ने अधिकार छ।

विद्यार्थीलाई निष्कासन गर्नु अघि, विद्यार्थी र अभिभावकलाई प्रस्तावित निष्कासनको कारणको लिखित सूचना र औपचारिक सुनुवाइको अवसर प्राप्त गर्ने अधिकार छ। दुबै अवस्थामा, अभिभावकहरूलाई अनुशासनात्मक कारबाहीलाई चुनौती दिने अवसर दिइनेछ।

कलम्बस सिटी स्कूल्सको विद्यार्थीका रूपमा, तपाँईसँग निम्न अपेक्षा गर्ने अधिकार छ:

- सकारात्मक सिकाई वातावरणमाझ निःशुल्क शिक्षा;
- तपाँई जाने विद्यालय एउटा सुरक्षित स्थान हुनेछ;
- तपाँईलाई भेदभाव गरिने छैन; र
- तपाँईलाई विद्यालयका सबै नियम र विनियमहरु बारे जानकारी दिइनेछ।

विद्यार्थी र अभिभावकका अधिकारहरु (निरन्तरित)

कलम्बस सिटी स्कूल्सका विद्यार्थीको रूपमा, तपाँईसँग

निम्न गर्न सक्ने व्यक्तिगत जिम्मेवारी छ:

- कलम्बस सिटी स्कूल्सका नियम र विनियमहरू जान्नुहोस् र पालना गर्ने;
- शैक्षिक (अकादमिक) उत्कृष्टताकालागि काम गर्न पूर्ण उपस्थितिकालागि प्रयास गरेर र विद्यालयका गतिविधिहरूमा भाग लिएर आफ्नो विद्यालयमा सकारात्मक वातावरण सिर्जना गर्न आफ्नो भाग गर्ने;
- आफ्ना साथी-विद्यार्थी, शिक्षक र विद्यालयका कर्मचारीहरूको गरिमा र मूल्यको सम्मान गर्ने;
- अनुशासन कायम राख्न शिक्षक, विद्यालय प्रशासक र अन्य अधिकृत कर्मचारीहरूको अख्तियारको सम्मान गर्ने;
- शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा नपुऱ्याउने वा शारीरिक वा भावनात्मक क्षति नपुग्ने गरी व्यवहार गर्ने; र
- अपमानजनक र हानिकारक व्यवहारहरूबाट बच्नकालागि द्वन्द्व परिस्थितिहरूलाई प्रभावकारी रूपमा द्वन्द्व सम्हाल्न समस्या समाधान गर्ने सीपहरू सिक्ने।

गाइड् टु स्टुडेन्ट सक्सेस (विद्यार्थी सफलताकालागि गाइड) मा सूचीबद्ध अपराधहरूका उदाहरणहरू अनुशासनात्मक कारबाहीमा पर्न सक्ने अपराधहरूको पूर्ण सूची बन्यो भन्ने उद्देश्यले बनाइएको छैन। सिकाईमा बाधा पुऱ्याउने र विद्यार्थीहरूको व्यवस्था र सुरक्षा र विद्यालयको वातावरणलाई खतरामा पार्ने कुनै पनि कार्यलाई अनुशासनात्मक कारबाहीकालागि विचार गरिनेछ। त्यसैगरी, व्यक्ति वा सम्पत्तिको खोजी सम्बन्धी निर्णयहरूको सम्बन्धमा विद्यार्थीको अधिकार सबै विद्यार्थीहरूको सुरक्षा र कल्याणको रक्षा गर्ने विद्यालयको दायित्वद्वारा सन्तुलित हुनेछ।
नोट: लकरहरू विद्यालय प्रणालीका सम्पत्ति हुन्, विद्यार्थीहरूलाई अस्थायी ऋणमा दिइएकाछन्, र जुनसुकै समयमा पनि विद्यालयका कर्मचारीहरूद्वारा परीक्षणको अधीनमा रहन्छन्।

सबै विद्यार्थीहरूकालागि सहयोग/समर्थन

कलम्बस सिटी स्कूल्सले घरबारविहीनताको अनुभव गरिरहेका, पालनपोषण प्रणाली वा किशोर न्याय प्रणाली (जुवेनाइल जस्टिस सिस्टम) मा संलग्न युवाहरूकालागि सम्पर्कको एकल बिन्द पहिचान गर्न आवश्यक छ। सम्पर्कको प्रत्येक बिन्द सम्बन्धित विद्यालयका कर्मचारीहरू र एजेन्सीहरूसँग विद्यार्थी नियुक्ति, अभिलेखहरू, सङ्क्रमण योजना, स्थानीय र राज्य एजेन्सीहरूसँग समन्वय गर्ने र विद्यार्थीको शैक्षिक आवश्यकताहरूसँग सम्बन्धित अन्य वकालत कार्यहरू उनीहरूको सफलता सुनिश्चित गर्न जिम्मेवार हुनेछ।

परिवर्तन वा सङ्क्रमणमा परेका विद्यार्थी र परिवारहरू (घरविहीन, पालनपोषण हेरचाह, र न्याय-संलग्नित)

कलम्बस सिटी स्कूल्सले पालनपोषण, न्याय प्रणाली, र/वा घरबारविहीनताको अनुभव गरिरहेका विद्यार्थीहरूलाई विशेष समर्थन प्रदान गर्दछ। डिस्ट्रिक्टको जिम्मेवारीमा रहेका बालबालिका र युवाहरूको शैक्षिक अधिकार सुनिश्चित गर्नकालागि एउटा समर्पित जिल्ला सम्पर्क स्थापना गरिएको छ। मेक्किनी-भेन्टो होम्लेस्नेस एसिस्टेन्स एक्ट र एव्रि स्टुडेन्ट सक्सिड्स एक्ट (McKinney-Vento Homeless Assistance Act र Every Student Succeeds Act-ESSA) द्वारा प्रदान गरिएका सेवाहरूकालागि गाइडपोस्टहरू हुन्। कर्मचारीहरूले सेवाहरूकालागि परिवारको योग्यता निर्धारण गर्छन् र अभिभावक, विद्यालय, सामुदायिक एजेन्सीहरू र वरपरका स्कूल जिल्लाहरूसँग मिलेर काम गर्छन् र सङ्क्रमणमा परेका प्रत्येक विद्यार्थी बारे यो सुनिश्चित गर्नकालागि प्रि-के देखि कक्षा १२ सम्मका विद्यार्थीलाई विद्यालयमा सफल हुन पूर्ण र समान अवसरहरू छन्। कार्यक्रम कर्मचारीहरु सहयोग प्रदान गर्नकालागि निम्न आवश्यकताहरु उपर काम गर्दछन्:

- विद्यालय छनौट गर्ने र भर्ना गर्ने (उत्तम इच्छा निर्धारण-बि आइ डिका आधारमा)
- विद्यालय यातायात
- विद्यार्थीहरूकालागि विद्यालय सामाग्री-आपूर्ति
- विद्यालय उपस्थिति र पूर्ण सहभागितालाई असर गर्ने अवरोधहरूलाई सम्बोधन गर्ने
- आवश्यक कागजातहरू- जस्तै जन्म प्रमाणपत्र, स्कूल रेकर्ड, र मेडिकल रेकर्डहरू प्राप्त गर्ने
- ट्रान्सक्रिप्ट/क्रेडिट रिकभरी र प्रमाणिकरण
- स्थानीय बाल संरक्षण एजेन्सीहरूसँग सहकार्य
- विवाद समाधान

Juvenile Justice Liaison
Timothy Nared
Central Enrollment Center
430 Cleveland Avenue
Columbus, OH 43215
380.997.0894
https://www.ccsoh.us/domain/4177

Foster Care Liaison
Ivy Mitchell
Central Enrollment Center
430 Cleveland Avenue
Columbus, Ohio 43215
614.365.5012
https://www.ccsoh.us/domain/4177

Homeless Liaison
Kevin Boehm
Central Enrollment Center
430 Cleveland Avenue
Columbus, Ohio 43215
614.365.5140 (phone)
https://www.ccsoh.us/domain/4177

शून्य सहनशीलता

ओहायो कानूनको आवश्यकता अनुसार, शिक्षा बोर्डले हतियार राख्ने लगायत हिंसात्मक, विघटनकारी वा अनुपयुक्त व्यवहारकालागि "शून्य सहनशीलता" को नीति अपनाएको छ र सो व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न रोकथामदेखि हस्तक्षेप सम्मका रणनीतिहरू स्थापना गरेको छ। जब अनुशासनात्मक कारबाहीहरू सुनिश्चित हुन्छन्, कलम्बस सिटी स्कूलसले व्यवहारमा सकारात्मक परिवर्तनहरूमा केन्द्रित हुने र शैक्षिक प्रक्रियामा हुने कुनै पनि अवरोधलाई कम गर्न रचनात्मक दृष्टिकोण कायम राख्न प्रयास गर्नेछन्। उमेर र परिपक्वता स्तरलाई विभिन्न प्रकारका अनुशासनात्मक कार्यहरू चाहिन्छ। सुधारात्मक उपायहरू आवश्यक हुँदा यी कारकहरूलाई विचार गरिनेछ। थप रूपमा, अनुशासनलाई पूर्ण रूपमा अदण्डनीय माध्यमहरूद्वारा कायम राखिनेछ। शारीरिक दण्ड प्रयोग गरिने छैन।

उत्पीडन विरोधी

बोर्डले जाति, लिङ्ग, यौन झुकाव, धर्म, रंग, राष्ट्रिय उत्पत्ति, उमेर, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्ति, वंश, पारिवारिक स्थिति, सैन्य स्थिति, अपाङ्गता, आनुवंशिक जानकारी, वा अन्य कुनै कानुनी आधारमा भेदभावजन्य उत्पीडन विरुद्धको निषेधलाई कडाइकासाथ लागू गर्नेछ। संरक्षित श्रेणी ("संरक्षित वर्गहरू") यसको शैक्षिक कार्यक्रमहरू, गतिविधिहरू, मानिसहरूको उपचार र रोजगार अभ्यासहरू जुन संघीय, राज्य, वा स्थानीय नागरिक अधिकार कानूनहरूद्वारा संरक्षित छन् (यसपछि गैरकानूनी उत्पीडन भनिन्छ)। गैरकानूनी उत्पीडनको सम्बन्धमा उजुरी प्राप्त गर्ने कुनै शिक्षक, प्रशासक, पर्यवेक्षक वा अन्य जिल्ला कर्मचारी वा अधिकारीले दुई (२) विद्यालय दिन भित्र जिल्लाको उत्पीडन विरोधी अनुपालन अधिकारीसमक्ष फाइल गर्नुपर्छ।

छानबिन र उजुरी प्रक्रिया

गैरकानूनी उत्पीडन वा बदला लिने उजुरीहरू वरपरको संवेदनशीलताका कारणले गर्दा उजुरी प्रक्रिया सुरु गर्न समय रेखाहरू लचिलो हुन्छन्; यद्यपि, तथ्यहरू थहा भएको र सम्भावित साक्षीहरू उपलब्ध हुँदा व्यक्तिहरूले आचरण भएको तीस (३०) पात्रो दिन भित्रमा उजुरी दर्ता गर्न सक्दो प्रयास गर्नुपर्छ। औपचारिक उजुरी प्रक्रिया सुरु भएपछि, छानबिन समयमै पूरा हुनेछ (सामान्यतया, उजुरी प्राप्त भएको पन्ध्र (१५) व्यापार दिन भित्र)। एउटा विद्यार्थी विरुद्ध जिल्ला कर्मचारी वा स्कूल डिस्ट्रिक्ट समुदायको कुनै अन्य वयस्क सदस्य सम्मिलित उत्पीडनका सबै उजुरीहरू औपचारिक रूपमा छानबिन गरिनेछ। त्यसैगरी, कुनै पनि यौन हिंसाको आरोपमा औपचारिक रूपमा छानबिन गरिनेछ।

अनौपचारिक उजुरी प्रक्रिया

आफूलाई गैरकानूनी रूपमा उत्पीडन गरिएको छ भन्ने विश्वास गर्ने विद्यार्थीहरूले यस अनौपचारिक उजुरी प्रक्रियामार्फत आफ्नो गुनासो सुरु गर्न सक्छन्, तर त्यसो गर्नै पर्छ भन्ने आवश्यक चाँहि छैन। अनौपचारिक प्रक्रिया केवल ती परिस्थितिहरूमा उपलब्ध छ जहाँ पक्षहरू (उत्पीडनको कथित लक्ष्य र कथित उत्पीडक) अनौपचारिक प्रक्रियामा भाग लिन सहमत हुन्छन्। आफूलाई गैरकानूनी रूपमा उत्पीडन गरिएको विश्वास गर्ने विद्यार्थीले मौखिक वा लिखित रूपमा अनौपचारिक उजुरी गर्न सक्छ: (१) विद्यार्थी उपस्थित हुने विद्यालयका शिक्षकसमक्ष, अन्य कर्मचारी वा भवन प्रशासकसमक्ष; (२) अधीक्षक वा अन्य जिल्ला-स्तरीय कर्मचारीसमक्ष; र/वा (३) सीधै (कम्प्लायन्स अफिसर) अनुपालन अधिकारीसमक्ष। सबै अनौपचारिक गुनासोहरू अनुपालन अधिकारीलाई रिपोर्ट गरिनु पर्छ जसले या त तल वर्णन गरे अनुसार अनौपचारिक समाधानको सुविधा दिन्छ, वा अनौपचारिक समाधानकालागि अर्को व्यक्तिलाई नियुक्त गर्दछ।

कारबाहीको प्रारम्भिक क्रमको रूपमा, यदि कुनै विद्यार्थीले आफूलाई गैरकानूनी रूपमा उत्पीडन भइरहेको महसुस गर्छ र उसले त्यो उत्पीडन सहन सक्छ छ र सुरक्षित महसुस गर्छ भने, सो व्यक्तिले उत्पीडकलाई बताउनु पर्छ वा अन्यथा यो आचरण अमान्य छ र रोक्नै पर्छ। कम्प्लायन्स अफिसरले यो प्रारम्भिक कदम चाल्दा ती व्यक्तिहरूलाई सहयोग र सल्लाह दिन्छ वा प्रकृया गर्न अनुरोध गरेमा सो व्यक्तिको तर्फबाट हस्तक्षेप गर्न उपलब्ध हुन्छ। साथै, यौन उत्पीडन जस्ता केही प्रकारका गैरकानूनी उत्पीडनको सन्दर्भमा, अनुपालन अधिकारीले अनौपचारिक उजुरी प्रक्रियाको प्रयोगको विरुद्धमा सल्लाह दिन सक्छन्।

स्कूल डिस्ट्रिक्टको अनौपचारिक उजुरी प्रक्रिया उनीहरूलाई गैरकानूनी रूपमा उत्पीडन भइरहेको विश्वास गर्ने विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूका सरोकारको समाधान गर्न डिजाइन गरिएका विकल्पहरूको दायरा प्रदान गर्न डिजाइन गरिएको हो। उजुरीको प्रकृति र गैरकानूनी उत्पीडनको दाबी गर्ने विद्यार्थीको इच्छामा निर्भर गर्दै, अनौपचारिक समाधानमा तल दिइएका निम्न मध्ये एउटा वा बढी समावेश हुन सक्छ, तर सीमित हुन सक्दैन:

क. कथित उत्पीडकलाई व्यवहारको अप्रिय प्रकृति कसरी सञ्चार गर्ने भन्ने बारे विद्यार्थीलाई सल्लाह दिने।

ख. उत्पीडन विरुद्धको नीतिको प्रतिलिपी विद्यालय भवन वा कार्यालयमा रहेका व्यक्तिहरूलाई सम्झाउने रूपमा वितरण गर्ने जहाँ व्यक्तिको व्यवहारमाथि प्रश्न उठेको व्यक्ति काम गर्छ वा उपस्थित हुन्छ।

ग. यदि दुबै पक्ष सहमत भएमा, अनुपालन अधिकारीले उत्पीडनको दाबी गर्ने विद्यार्थी र उत्पीडनको आरोप लागेका व्यक्तिहरू बीच आपसी समाधानको लागि बैठकको व्यवस्था गर्न र सहजीकरण गर्न सक्छ। यौन हिंसा भएको अवस्थामा स्तो बैठक उपयुक्त हुँदैन।

अनौपचारिक गुनासोको समाधान गरिनु पर्ने कुनै तोकिएको समय सीमा नहुँदा, अनुपालन अधिकारी वा नियुक्त व्यक्तिले अनौपचारिक गुनासो प्राप्त गरेको पन्ध्र (१५) व्यापार दिन भित्र सबै अनौपचारिक गुनासोहरू समाधान गर्ने प्रयास गर्न आफ्नो अधिकार प्रयोग गर्नेछ।

उत्पीडन विरोधी (निरन्तरित)

औपचारिक उजुरी प्रक्रिया

यदि अनौपचारिक उजुरी प्रक्रिया मार्फत गुनासो समाधान भएन भने, यदि कुनै एक पक्षले औपचारिक उजुरी प्रक्रियामा जान अनौपचारिक उजुरी प्रक्रिया समाप्त गर्न अनुरोध गरेको छ, वा विद्यार्थीले सुरुमा औपचारिक उजुरी दर्ता गर्ने छनौट गरेमा, औपचारिक उजुरी प्रक्रिया कार्यान्वयन गरिनेछ।

पछि "उजुरीकर्ता" भनेर चिनिने आफुलाई आपत्तिजनक आचरण/उत्पीडन/प्रतिशोधको शिकार भएको विश्वास गर्ने विद्यार्थीले शिक्षक, प्रधानाध्यापक वा अन्य जिल्ला कर्मचारीसँग मौखिक वा लिखित रूपमा औपचारिक उजुरी दर्ता गर्न सक्छ। विद्यार्थीको विद्यालय, अनुपालन अधिकारी, सुपरिटेन्डेन्ट वा अन्य जिल्ला कर्मचारी जसले अर्को विद्यालय वा जिल्ला स्तरमा काम गर्छ। यदि उजुरीकर्ताले विद्यार्थीको विद्यालयमा शिक्षक, प्रधानाध्यापक, वा अन्य जिल्ला कर्मचारीलाई कुनै उत्पीडनको बारेमा मौखिक वा लिखित रूपमा, सुपरिटेन्डेन्ट वा अन्य जिल्ला कर्मचारीलाई सूचित गर्दछ भने, त्यो कर्मचारीले त्यस्तो जानकारी अनुपालन अधिकारी वा नियुक्त कर्मचारीलाई दुई (२) व्यापार दिन भित्रमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

सबै औपचारिक उजुरीहरूमा: आपत्तिजनक आचरण/उत्पीडन/प्रतिशोधमा संलग्न भएको वा संलग्न भएको विश्वास गरिएको व्यक्तिको पहिचान; उजुरीमा आधारित तथ्यहरूको विस्तृत विवरण; सम्भावित साक्षीहरूको सूची; र उजुरीकर्ताले मागेको समाधान जस्ता निम्न जानकारी उपलब्ध हुने हदसम्म समावेश हुनुपर्छ।

यसका साथसाथै, कम्प्लायन्स अफिसरले उत्पीडन वा बदला लिने आचरणमा संलग्न भएको आरोप लागेका व्यक्तिलाई यसपछि "उत्तरदाता" भनिन्छ,लाई उजुरी प्राप्त भएको जानकारी दिनेछ। उत्तरदातालाई आरोपको प्रकृति बारे जानकारी गराइनेछ र बोर्डको उत्पीडन विरोधी नीति सहित कुनै पनि सान्दर्भिक प्रशासनिक दिशानिर्देशहरूको प्रतिलिपि प्रदान गरिनेछ। प्रतिवादीलाई पाँच (५) कार्य दिन भित्र गुनासोको लिखित जवाफ पेश गर्ने अवसरको बारेमा पनि सूचित गरिनु पर्छ।

यद्यपि केहि मामिलाहरूमा थप समय चाहिन्छ, अनुपालन अधिकारी वा नियुक्त व्यक्तिले औपचारिक उजुरी प्राप्त गरेको पन्ध्र (१५) व्यापार दिन भित्र उत्पीडन/प्रतिशोधको आरोपहरूमा अनुसन्धान पूरा गर्ने प्रयास गर्नेछ। अनुसन्धानको समापनमा, अनुपालन अधिकारी वा नियुक्त व्यक्तिले छानबिनको संक्षेपमा लेखिएको रिपोर्ट तयार गरी सुपरिटेन्डेन्टलाई पठाउनेछ र बोर्डनीति, राज्य र संघमा प्रदान गरिएको प्रमाण र गैरकानूनी उत्पीडनको परिभाषामा आधारित सिफारिसहरू प्रदान गर्दछ। उजुरीकर्तालाई गैरकानूनी उत्पीडन गरिएको छ कि छैन भनेर कानूनले अन्तिम निर्णयको प्रतिलिपि उजुरीकर्ता र प्रतिवादी दुवैलाई पठाइनेछ।

बोर्ड नीति ५५१७ सम्बन्धी थप जानकारी जिल्लाको वेबसाइटमा फेला पार्न सकिन्छ।

टाइटल (शीर्षक ९ र यौन भेदभाव

कलम्बस सिटी स्कूलसले लिङ्गको आधारमा भेदभाव गर्दैन। शिक्षा कार्यक्रमहरू र गतिविधिहरूमा लैङ्गिक भेदभावलाई निषेध गर्नजिल्लाका टाइटल ९ संयोजक टाइटल (शीर्षक) ९ सम्बन्धी कुनै पनि प्रश्न, सरोकार वा गुनासोहरूको जवाफ दिन उपलब्ध छन्। टाइटल (शीर्षक) ९ ले टाइटल (शीर्षक) ९ को उल्लङ्घन गरेको आरोप लगाउँदै उजुरी दर्ता गर्ने, टाइटल (शीर्षक) ९ अनुसन्धान, सुनुवाइ, वा कार्यवाहीमा भाग लिने वा टाइटल (शीर्षक) ९ अन्तर्गत अरूको अधिकारको वकालत गर्ने व्यक्तिहरू विरुद्ध प्रतिकार गर्न निषेध गर्दछ।

टाइटल (शीर्षक) ९, यौन भेदभाव, र उत्पीडन विरोधी सरोकारकालागि कम्प्लायन्छ (अनुपालन) अधिकारीलाई निम्न फोन नम्बरमा सम्पर्क वा इमेल गर्नुहोस्:

Compliance Officer
614-365-5143
complianceofficer@columbus.k12.oh.us

यौनिक उत्पीडन

कलम्बस सिटी स्कूल्सले यौनको आधारमा उत्पीडन सहन् गर्दैनन्। यौन उत्पीडनले एउटै वा विपरित लिङ्गको व्यक्ति विरुद्ध कुनै पनि लिङ्गको व्यक्तिको व्यवहार समावेश गर्न सक्छ।

१९६४ को नागरिक अधिकार अधिनियमको टाइटल (शीर्षक) ७ (TITLE VII) अनुसार र १९७२ को शैक्षिक संशोधनको टाइटल (शीर्षक) ९ (TITLE IX), "यौन उत्पीडन" लाई अनावश्यक यौन प्रगति, यौन अनुग्रहकालागि अनुरोध र यौन प्रकृतिका अन्य मौखिक वा शारीरिक आचरणको रूपमा परिभाषित गरिएको छ, जब:

क. यस्तो आचरणकालागि पेश गर्नु भनेको कक्षा, शैक्षिक कार्यक्रम, वा गतिविधिमा कुनै व्यक्तिको स्थितिको शब्द वा सर्त अस्पष्ट रूपमा रूपमा वा स्पष्ट रूपमा बनाइन्छ।

ख. कुनै व्यक्तिद्वारा त्यस्तो आचरणको पेश वा अस्वीकारलाई त्यस्ता व्यक्तिलाई असर गर्ने शैक्षिक निर्णयहरूको आधारका रूपमा प्रयोग गरिन्छ।

ग. यस्तो आचरणले व्यक्तिको शैक्षिक प्रदर्शनमा हस्तक्षेप गर्ने उद्देश्य वा प्रभाव हुन्छ; डराउने, शत्रुतापूर्ण वा आपत्तिजनक सिकाई वातावरण सिर्जना गर्ने; वा कक्षा वा शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधिमा भाग लिने वा फाइदा लिन सक्ने क्षमतामा हस्तक्षेप गर्छ।

यौन उत्पीडन दर्शाउने निषेधित कार्यहरु विभिन्न रूपहरुमा लिन सक्छ। यौन उत्पीडन हुन सक्ने आचरणका उदाहरणहरू निम्न समावेश छन्, तर सीमित छैनन्:

- अनावश्यक यौन प्रस्तावहरू, निमन्त्रणाहरू, आग्रहहरू, र जिस्कनेहरु।
- अनावश्यक शारीरिक र/वा यौन सम्पर्क।
- कुनै व्यक्तिको शैक्षिक स्तर, पदोन्नति, कक्षाकोठाको काम वा असाइनमेन्टहरू, शैक्षिक स्थिति, एथलेटिक्स वा अतिरिक्त कार्यक्रमहरू वा कार्यक्रमहरूमा सहभागिता, वा शिक्षाको अन्य अवस्थाहरू यौन इच्छाकालागि पेश नहुँदा प्रतिकूल रूपमा प्रभावित हुन सक्ने धम्की वा संकेतहरू।
- शैक्षिक वातावरणमा राखिएका यौनजन्य वस्तुहरू, चित्रहरू, भिडियो टेपहरू, अडियो रेकर्डिङहरू वा साहित्यहरू, जसले व्यक्तिहरूलाई अपमानित वा अपमानित गर्न सक्छ।
- अस्वभाविक र अनुपयुक्त छुने, थप्पड लगाउने वा पिन्चिङ गर्ने; अश्लील इशाराहरू।
- कुनै व्यक्तिको यौन गतिविधि वा यौन इतिहासको बारेमा अनुमान गर्ने टिप्पणी, वा आफ्नै यौन गतिविधि वा यौन इतिहासको बारेमा टिप्पणी।
- विद्यार्थीको व्यक्तिगत स्थान र व्यक्तिगत जीवनमा जिल्ला कर्मचारी वा स्कूल जिल्ला समुदायका अन्य वयस्क सदस्यद्वारा अनुपयुक्त सीमा अतिक्रमणहरू।

यौन सम्बन्ध झल्कने सबै व्यवहार गर्दा सो ब्यावहार गैरकानूनी (कानुन नलाग्ने) यौन उत्पीडन हो भन्ने अर्थ दिँदैन। यौन-आधारित आचरण काफी मात्रामा गम्भीर वा ज़िद्दी हुँद यसले व्यक्तिको शिक्षालाई प्रतिकूल असर गर्छ, सीमित गर्छ वा पढ्न दिँदैन, वा यसले शत्रुतापूर्ण वा अपमानजनक शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्छ, वा सिर्जना ग्र खोज्छ , वा प्रभाव पार्छ, यसले शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधिहरूमा भाग लिन वा लाभ उठाउने विद्यार्थीको क्षमतालाई नकार्छ वा सीमित गराँउछ। जिल्लाा कर्मचारीहरू वा स्कूल डिस्ट्रिक्ट समुदायको कुनै अन्य वयस्क सदस्यद्वारा विद्यार्थीहरूसँग यौन आचरण/सम्बन्धलाई कडाइका साथ निषेध गरिएको छ, र कुनै पनि शिक्षक, प्रशासक, कोच, वा अन्य विद्यालय अधिकारी जसले विद्यार्थीसँग यौन आचरणमा संलग्न भए पनि अपराधीको दोषी हुन सक्छ र आर सि २९०७.०३ अन्तर्गत "यौन ब्याट्री" को आपराधिक आरोपको अपराधी ठहरिन्छ।

धम्क्याउनु, उत्पीडन गर्नु, र हेप्नु

अन्य विद्यार्थीहरू, कर्मचारीहरू वा तेस्रो पक्षहरूद्वारा एउटा विद्यार्थीलाई धम्की, उत्पीडन, र/वा धम्की दिनु कडा रूपमा निषेधित छ र सहन सकिने छैन। यस नीतिको उल्लङ्घन गरेकोमा पर्न सक्ने धम्कीको बारेमा सबै उजुरीहरू तुरुन्तै छानबिन गरिनेछ। यी निषेधित व्यवहारले निम्न आक्रामक व्यवहार समावेश गर्दछ; शारीरिक, मौखिक, र मनोवैज्ञानिक दुर्व्यवहार; र डेटिङ सम्बन्ध भित्रको हिंसा।

यस नीतिको उद्देश्यकालागि, धम्की, उत्पीडन र/वा धम्की (सामूहिक रूपमा, "धम्की") को अर्थ:

क. कुनै पनि जानाजानी लिखित, मौखिक, इलेक्ट्रोनिक, वा शारीरिक कार्य जुन विद्यार्थी वा विद्यार्थीहरूको समूहले अर्को विशेष विद्यार्थीलाई एक पटक भन्दा बढी प्रदर्शन गर्दछ र व्यवहारले अर्को विद्यार्थीलाई मानसिक वा शारीरिक हानि पुर्याउँछ र पर्याप्त रूपमा गम्भीर, निरन्तर, वा व्यापक हुन्छ। यसले अन्य विद्यार्थीकालागि डराउने, धम्की दिने वा अपमानजनक शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्छ। यसमा विद्यार्थीको वास्तविक वा कथित जाति, लिङ्ग, यौन झुकाव, धर्म, रङ, राष्ट्रिय उत्पत्ति, उमेर, लिङ्ग पहिचान वा अभिव्यक्ति, वंश, पारिवारिक स्थिति, सैन्य स्थिति, असक्षमता, आनुवंशिक जानकारी, वा एकसँगको सम्बन्धमा आधारित सामग्री समावेश हुन्छ। माथि उल्लिखित एक वा बढी विशेषताहरू भएका व्यक्ति वा समूह वास्तविक वा कथित; वा

ख. डेटिङ सम्बन्ध भित्रको हिंसा; वा

ख. आक्रामक व्यवहार, जसलाई विद्यार्थीको शैक्षिक, शारीरिक, वा भावनात्मक कल्याणमा नकारात्मक प्रभाव पार्न पर्याप्त रूपमा दोहोरिने वा पर्याप्त गम्भीर रूपमा अनुचित आचरणको रूपमा परिभाषित गरिएको छ। यसमा समावेश हुनेछ, तर सिमित हुने छैन, पीछा गर्ने, धम्की दिने, साइबरबुलिङ गर्ने, डराउने, धम्की दिने, जबरजस्ती गर्ने, नाम बोलाउने, चिड्याउने, धम्की दिने, र दूरदूर गर्ने जस्ता व्यवहारहरू; वा

घ. विद्यालयको सम्पत्तिमा हुने इलेक्ट्रोनिक रूपमा प्रसारित कार्यहरू मार्फत साइबर बुलिङ।

गुनासोहरू

आफू दुर्व्यवहारको शिकार भएको वा शिकार भएको विश्वास गरेको कुनै पनि विद्यार्थी वा विद्यार्थीका अभिभावक/संरक्षकले तुरुन्तै भवन प्रशासक वा सुपरिटेन्डेन्टलाई सो स्थितिको रिपोर्ट गर्नुपर्छ।विद्यार्थीले सो चिन्ताहरू उपयुक्त प्रशासकलाई सूचित गर्ने जिम्मेवार हुने शिक्षक र विद्यालयका अन्य कर्मचारीहरूलाई पनि सो चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्न सक्छन्। विद्यार्थीले शिक्षक र विद्यालयका अन्य कर्मचारीहरूलाई पनि सो चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्न सक्छन्। भवन प्रिन्सिपल विरुद्ध सुपरिटेन्डेन्ट समक्ष उजुरी गर्नु पर्छ। सुपरिटेन्डेन्ट विरुद्ध बोर्ड अध्यक्ष समक्ष उजुरी गर्नु पर्छ।

धम्कीका रिपोर्टहरू संलग्न व्यक्ति(हरू), कथित आचरणको संख्या र स्थानहरू, संदिग्ध बदमाशीको लक्ष्य र कुनै पनि सम्भावित विद्यार्थी वा कर्मचारी साक्षीहरूको नाम सहित उचित रूपमा निर्दिष्ट (तोकिएको) हुनुपर्छ। त्यस्ता प्रतिवेदनहरू कुनै पनि विद्यालय कर्मचारी सदस्य वा प्रशासकसँग फाइल गर्न सकिन्छ र रिपोर्टहरू तुरुन्तै भवन प्रशासकलाई समीक्षा, अनुसन्धान र कार्बाहीकालागि पठाइनेछ। विद्यार्थी, अभिभावक/संरक्षकहरू, र विद्यालयका कर्मचारीहरूले शिक्षक, विद्यालय प्रशासक वा अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई मौखिक रिपोर्टद्वारा धम्कीको अनौपचारिक वा बेनामी (नाम नतोकि) गुनासोहरू पनि गर्न सक्छन्। त्यस्ता उजुरीहरूमा माथि उल्लिखित विशेष जानकारी समावेश हुनुपर्छ। अनौपचारिक वा बेनामी गुनासो प्राप्त गर्ने विद्यालय कर्मचारी सदस्यले उपलब्ध गराएको जानकारी सहित उजुरीलाई तुरुन्तै लिखित रूपमा दस्तावेज गर्नुपर्छ। यस लिखित प्रतिवेदनलाई विद्यालयका कर्मचारी सदस्यले तुरुन्तै समीक्षा, अनुसन्धान र उपयुक्त कार्बाहीकालागि भवन प्रशासकलाई पठाइनेछ। माथि प्रदान गरिएबमोजिम अनौपचारिक गुनासो गर्ने व्यक्तिहरूले गुनासो प्राप्त गर्ने विद्यालय कर्मचारी सदस्य र प्रशासकलाई आफ्नो नाम विश्वासमा राख्न अनुरोध गर्न सक्छन्।

भवन प्रशासकले अनुसन्धान पूरा भएपछि लिखित प्रतिवेदन तयार गर्नेछन्। त्यस्ता प्रतिवेदनमा तथ्यका निष्कर्षहरू, धम्कीका कार्यहरू प्रमाणित भए नभएको निर्धारण, र निषेधित कार्यहरू प्रमाणित भएपछि, अनुशासनात्मक कारबाही सहित हस्तक्षेपको लागि सिफारिस समावेश गरिनेछ। उपयुक्त भएमा, लिखित साक्षीको बयान प्रतिवेदनमा संलग्न गरिनेछ।

उजुरीकर्तालाई छानबिनको निष्कर्षको बार र उपयुक्त भएमा, उपचारात्मक कार्बाही गरिएको सूचित गरिनेछ। यदि अनुसन्धान पछि, कुनै निर्दिष्ट विद्यार्थी विरुद्ध बदमाशीका कार्यहरू प्रमाणित भएमा, भवन प्रशासकले पीडितका अभिभावक/संरक्षक र त्यस्तो पत्ता लागेका अपराधीका अभिभावक/संरक्षकहरूलाई पनि सूचित गरिनेछ। यदि अपराधी विरुद्ध अनुशासनात्मक परिणामहरू लगाइन्छ भने त्यस्तो अनुशासनको विवरण अपराधीका अभिभावक/संरक्षकलाई पठाइएको सूचनामा समावेश गरिनेछ।

बोर्ड नीति ५५१७.०१ सम्बन्धी थप जानकारी जिल्लाको वेबसाइटमा पाउन सकिन्छ।

स्टुडेनट सक्सेस कार्ड्स (विद्यार्थी सफलता कार्डहरू)

सुरक्षा र शिक्षाविद्हरूलाई जोड दिँदै, कलम्बस सिटी स्कूलसले यस विद्यालय वर्षाबाट प्रिके देखि कक्षा १२ सम्मका सबै विद्यार्थीहरूलाई सि सि एस विद्यार्थी सफलता कार्डहरू जारी गर्नेछन्।

यी कार्डहरू व्यक्तिगत आईडीहरू हुन्-जसमा फोटो, नाम, विद्यार्थी नम्बर र गृह विद्यालयको नाम समावेश हुन्छ। विद्यालय वर्षको दौडानमा, सो कार्डहरू स्कूलको दिनमा पहिचानको रूपमा सेवा गर्न, अनलाइन सिकाइमा सजिलो गरि पहुँच प्राप्त गर्न, कलम्बस मेट्रोपोलिटन पुस्तकालयहरूमा पुस्तकहरू झिक्न, र स्कूलको नाश्ता र खाजाकालागि बिक्री प्रणालीमा पहुँचको रूपमा सेवा गर्न प्रयोग गरिनेछ।

सि सि एस सफलता कार्ड जारी गरिएका विद्यार्थीहरूले विद्यालयको दिनभर सो आइ डी कार्ड देखिने गरि लगाउन आवश्यक छ। कार्डहरू सुरक्षा डोरीहरूसँग आउँछन् ताकि विद्यार्थीहरूले स्कूल दिनभर सो परिचय पत्र लगाउन सकुन। आईडी नलगाउनु भनेको विद्यार्थीले ड्रेस कोडको उल्लङ्घन गरेको मानिन्छ। कार्डहरूको प्रतिस्थापनकालागि (अर्को लिनु परे) सबै अनुरोधहरू विद्यालयका प्रिन्सिपल वा मुख्य कार्यालयमार्फत गरिनु पर्छ।

अन्लाइन् पढ्ने मन्च क्लेवर प्ल्याटफर्म (Clever) मार्फत अनलाइन शिक्षामा पहुँच गर्न विद्यार्थीहरूले आफ्नो सि सि एस सक्सेस कार्डमा भएको क्यु आर कोड (QR Code) स्क्यान गर्न सक्छन्। यस कार्डलाई लाइब्रेरी कार्डको रूपमा पनि प्रयोग गर्न सकिन्छ। केवल कलम्बस मेट्रोपोलिटन लाइब्रेरीको कुनै पनि शाखामा चेक-आउट डेस्कमा जानुहोस्।

अन्लाइन् पढ्ने मन्च क्लेवर प्ल्याटफर्म (Clever) मार्फत अनलाइन शिक्षामा पहुँच गर्न विद्यार्थीहरूले आफ्नो सि सि एस सक्सेस कार्डमा भएको क्यु आर कोड (QR Code) स्क्यान गर्न सक्छन्। यस कार्डलाई लाइब्रेरी कार्डको रूपमा पनि प्रयोग गर्न सकिन्छ। केवल कलम्बस मेट्रोपोलिटन लाइब्रेरीको कुनै पनि शाखामा चेक-आउट डेस्कमा जानुहोस्।

कक्षा ९ देखि १२ सम्मका विद्यार्थीहरूले मात्र सो कार्ड कोटा बस (COTA) मा, विद्यालय, कार्यक्रम, काम, र पुस्तकालयमा निःशुल्क अतिरिक्त यातायातकालागि प्रयोग गर्न सक्छन्!

आपतकालीन प्रतिक्रिया/संकट व्यवस्थापन

कलम्बस सिटी स्कूल्सले विद्यार्थीहरूकालागि सुरक्षित वातावरण प्रदान गर्न र तपाँईको बच्चालाई संकट/आकस्मिक अवस्था आइपर्दा सुरक्षा गर्न प्रयास गर्दछ।

एउटा डिस्ट्रिक्ट-व्यापी सुरक्षा/संकट योजना बनाइएको छ र विभिन्न संकट/आपतकालीन अवस्थाहरूमा सहयोग र प्रतिक्रिया दिन विद्यालय कर्मचारीहरूलाई प्रदान गरिएको छ।

जिल्ला र/वा विद्यालयको आपतकालीन जानकारी जिल्लाको वेबसाइट www.ccsoh.us र जिल्लाको सामाजिक सञ्जाल र मोबाइल एप्स, साथै स्थानीय रेडियो वा टेलिभिजन स्टेशनहरूमा पोस्ट गरिनेछ।

कृपया विद्यालयलाई सिधै फोन नगर्नुहोस्। विद्यालयमा कल गर्दा आपतकालीन उद्धार सेवाहरू पहुँच गर्ने आवश्यक टेलिफोन लाइनहरूको उपलब्धतालाई सीमित गर्न (बाधा पुर्याउउन) सक्छ।

बन्दक मुक्त विद्यालय अधिनियम

कलम्बस बोर्ड अफ एजुकेशनले बन्दक रहित स्कूल अधिनियम (गन-फ्री स्कूल ऐन-जि एफ एस ए) र स्थानीय शैक्षिक जिल्लाहरूलाई विद्यालयमा बन्दक ल्याएको, अन्यको सम्पत्ति वा आफ्नो क्षेत्राधिकार अन्तर्गतको गतिविधि, वा अर्को व्यक्तिले सुरुमा विद्यालयमा ल्याएको बन्दक राख्ने विद्यार्थीलाई एक क्यालेन्डर वर्ष (उल्लंघनको मितिबाट) भन्दा कम अवधिकालागि निलम्बन गर्ने निर्धारित गर्न आवश्यक पर्ने राज्यको कानूनको पालना गर्छ।

थप रूपमा, राज्यको कानून र कलम्बस बोर्ड अफ एजुकेशन पोलिसी ५६१० ले प्रदान गर्दछ कि विद्यालयमा, विद्यालयको अन्य सम्पत्ति वा क्रियाकलापमा चक्कु ल्याउने, अरु कसैले पहिल्यै ल्याएको चक्कु बोक्ने वा राख्ने वा विद्यालय गतिविधि भइरहेको समयमा कुनै पनि परिसरमा बमको धम्की दिनेलाई एक वर्षभन्दा बढी अवधिकालागि विद्यालयबाट सुपरिटेन्डेन्टले निष्कासन गर्न सक्छ।

आमाबाबुले आफ्ना बालबालिकालाई बन्दक वा चक्कु राख्ने वा विद्यालयको मैदानमा, जिल्लाको क्षेत्राधिकार अन्तर्गतको अन्य सम्पत्तिमा वा गतिविधिमा बमको धम्की दिने जस्ता गम्भीरतामाथि जोड दिनुपर्छ।

स्वास्थ्य मूल्याङ्कनहरू

राज्यको कानून र बोर्डको नीति अनुसार र विद्यार्थीहरूको कल्याणका हितमा कलम्बस सिटी स्कूल्सका स्कूल नर्सहरूले स्वास्थ्य मूल्याङ्कन गर्न आवश्यक छ। यदि तपाँई आफ्नो बच्चाको स्वास्थ्य मूल्याङ्कन गर्न चाहनुहुन्न भने पनि कृपया स्कूल नर्सलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

खाना एलर्जी

शिक्षा बोर्डले केही अवस्थाहरूमा खानाको एलर्जी गम्भीर र जीवनलाई खतरामा पार्ने हुनसक्छ भनी मान्यता दिन्छ। ओहायो संशोधित संहिताको खण्ड ३३१३.७१९ द्वारा अनिवार्य रूपमा यो नीति खाना एलर्जी भएका विद्यार्थीहरूलाई समायोजन गर्न र विद्यालयमा हुँदा ज्ञात खाना एलर्जी भएका विद्यार्थीहरूको एलर्जी प्रतिक्रियाहरूको सम्भावना कम गर्नकालागि एउटा रूपरेखा सिर्जना गर्ने उद्देश्यले गरिएको हो।

अभिभावक/संरक्षक र विद्यार्थीको जिम्मेवारी

एलर्जी भएका विद्यार्थीहरूका अभिभावक र संरक्षकहरू, वा अठार वर्ष वा सोभन्दा बढि उमेरका एलर्जी भएका विद्यार्थीहरूले निम्न गर्नुपर्छ:

क. विद्यालयका प्रिन्सिपल वा नर्सले आफ्ना विद्यार्थीलाई खानाको एलर्जी भएको थाहा पाएपछि र त्यसपछि प्रत्येक विद्यालय वर्षको सुरुमा सूचित गर्नुहोस्। सूचनामा स्वास्थ्य सेवा प्रदायकले कागजातित एलर्जी र आवश्यकता अनुसारका आहार परिमार्जन गर्ने आदेश समावेश गर्नुहोस;

ख. जिल्लालाई तोकिएको आपतकालीन औषधिहरू उपलब्ध गराउनुहोस; र/वा

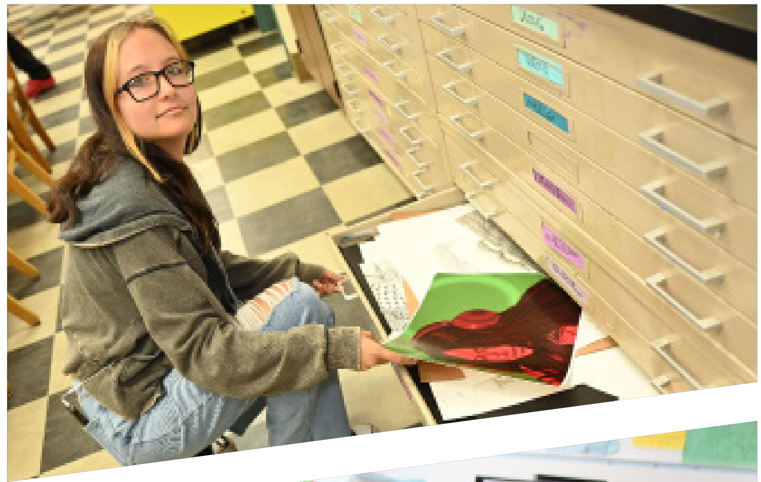
ग. औषधि अधिकृतकरण फाराम, र/वा इपिनेफ्राइन अटो-इन्जेक्टर (एपीआई-पेन) फाराम बोक्ने र स्व-प्रशासन गर्ने अनुमति, साथै निम्न कागजातहरू, उपयुक्त रूपमा कार्यान्वयन गर्नुहोस्:

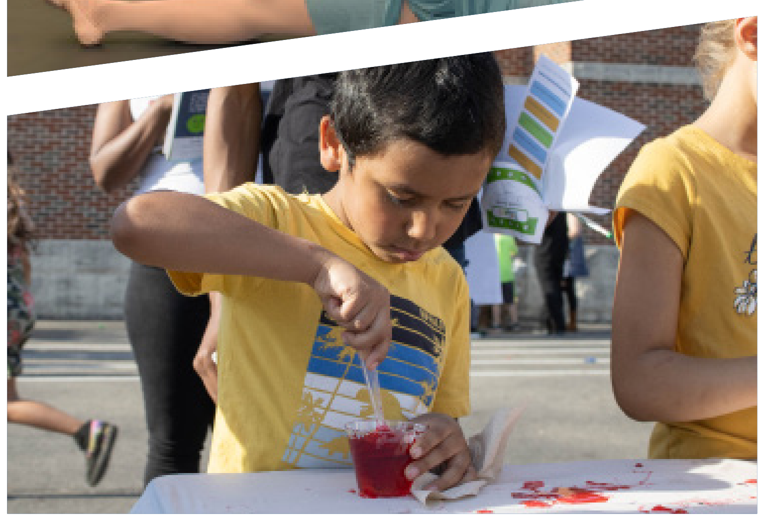
  १. खाद्य एलर्जी कार्य योजना
  २. एनाफाइल्याक्सिस- (एलर्जीको खतरा) आपतकालीन कार्य योजना
  ३. आहार क्रम

अभिभावक र संरक्षकहरू आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई स्कूलमा एलर्जी व्यवस्थापनका बारेमा शिक्षित गर्न जिम्मेवार हुनेछन्। एलर्जी व्यवस्थापन र शिक्षामा, बिना कुनै सीमा, बिहानको खाजा र खानाको मेनुहरू सँगै समीक्षा गरेर "सुरक्षित खानाहरू" को पहिचान, र अन्य स्कूल समारोहहरूमा र स्कूल भेन्डिङ मेसिनहरूमा उपलब्ध खाद्य उत्पादनहरूमा स्व-निगरानी गर्न आवश्यक सतर्कताको छलफल समावेश गर्दछ।

धुम्रपानरहित (मुक्त) वातावरण

विद्यार्थी र कर्मचारीहरूको स्वास्थ्यको रक्षा गर्न र राज्यको कानून र कलम्बस सिटी अध्यादेश बमोजिम, धुम्रपान (इलेक्ट्रोनिक सिगरेटको प्रयोग सहित) र सुर्तीजन्य पदार्थको प्रयोग सबै सम्पत्तिमा र सबै सुविधाहरूमा डिस्ट्रिक्टको भाडामा वा स्वामित्वमा रहेका सवारी साधनहरूमा निषेध गरिनेछ।





उपस्थिति - प्रत्येक दिन गन्ति हुन्छ!

क्रोनिक एब्सेन्टीजम (जटील अनुपस्थिति) भनेको कुनै पनि कारणले विद्यालय समयको १०% वा बढी अनुपस्थित भएकोलाई परिभाषित गरिएको छ। यसमा माफी गरिएको, माफी नगरिएको, निलम्बन गरिएको, ढिलो आएको र छुट्टी हुनु अघि नै छुट्टि लिइएको समावेश छन्। उल्लेखनीय रूपमा, जटील अनुपस्थितिले साना विद्यार्थीहरूलाई तेस्रो कक्षामा पढ्न सिक्नकालागि संघर्ष गर्न, माध्यमिक विद्यालयमा उपलब्धिमा कमी र हाई स्कूलको स्नातक गर्न कठिनाइ हुन सक्छ। यी सबै सि सि एसका प्राथमिकताहरु हुन्।

अझ महत्त्वपूर्ण कुरा, यसको मतलब यो हो कि महिनामा दुई दिन मात्र छुटेको छ—माफी गरिएको वा माफी नगरिएको जे भए पनि—विद्यार्थी क्रोनिक एब्सेन्टीजम (जटील अनुपस्थिति) भएकोमा थपिनेछ।

विद्यालयहरूले प्रत्येक विद्यार्थीकालागि प्रत्येक माफी गरिएको वा माफी नगरिएको अनुपस्थितिको रेकर्ड राख्न आवश्यक छ।अभिभावकहरू वा संरक्षकहरुले प्रत्येक दिन विद्यार्थी अनुपस्थित हुँदा ९:३० बजे बिहान भन्दा अघाडि नै विद्यार्थीको अनुपस्थिति रिपोर्ट गर्न स्कूललाई फोन गर्नुपर्छ।

विद्यार्थी स्कूल अनुपस्थित थियो र पछि फिर्ता हुँदा अभिभावक वा संरक्षकहरुले फिर्ता भकको एक हप्ता भित्रैमा विद्यालयलाई मौखिक वा लिखित खबर उपलब्ध गराउनु पर्छ। यस समय पछि प्रदान गरिएको कुनै मौखिक वा लिखित खबरलाई प्रिन्सिपलले लिखित रूपमा स्वीकृत नगरेसम्म स्वीकार गरिने छैन। यदि कुनै मान्य कारण प्राप्त भएन भने, अनुपस्थितिलाई अक्षम्य (माफ नगरिएको) मानिनेछ र जसले शैक्षिक उपेक्षा वा ट्र्यान्सीकोलागि बाल अदालतमा रेफरल गर्न सक्छ।

जिल्लामा कुनै पनि अनुपस्थितिको माफी बारे थप जानकारी अनुरोध गर्ने अधिकार सुरक्षित छ। यो महत्त्वपूर्ण छ कि विद्यार्थीहरूले उपस्थिति कार्यालयमा चेक इन गर्दा उनिहहरू उपस्थित हुन्छन्। चेक इन नगर्ने विद्यार्थीहरूलाई त्यो दिनकोलागि अनुपस्थित भएको भनि चिन्ह लगाइन्छ।

निस्कासन भएको कुनै पनि विद्यार्थीलाई केन्द्रीय नामांकन (भर्ना केन्द्र) मा पुन: भर्ना गर्नुपर्छ। यद्यपि, यदि कुनै विद्यार्थीलाई निष्कासनको कारणले बर्खास्त गरिइयो भने त्यो विद्यार्थी (र अभिभावक) ले उपस्थितिको अन्तिम विद्यालयको कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ (विद्यालय स्थानान्तरणको सूचना नभएसम्म) र बसोबासको प्रमाण पेश गर्नुपर्छ।

बोर्ड नीति ५२०० अनुसार, विद्यार्थी अनुपस्थित हुँदा निम्न माफिहरू स्वीकार गरिनेछ:

क. व्यक्तिगत बिराम भएको (बिमारी भएको प्रमाणित गर्न चिकित्सकको लिखित पत्र आवश्यक हुन सक्छ)
ख. एउटा स्वास्थ्य सेवा प्रदायक संग नियुक्ति भए
ग. परिवारको बिराममा बच्चाको उपस्थिति आवश्यक परेमा
घ. घरमा क्वारेन्टाइनमा बस्नु परेको भएमा
ङ. परिवारमा कसैको मृत्यु भएमा
च. कुनै धार्मिक छुट्टी वा उत्सवमा
छ. जिल्ला-अनुमोदित (गैर-प्रायोजित) संवर्धन वा अतिरिक्त क्रियाकलापमा भाग लिनकालागि राज्य बाहिरको यात्रा प्रति विद्यालय वर्षमा अधिकतम चौबीस (२४) घण्टासम्म विद्यार्थीको विद्यालय शिक्षाकालागि खुल्ला गरेको भएमा।
ज. सुपरिन्टेन्डेन्टलाई स्वीकार्य हुन सक्ने राम्रो कारण भएमा
झ. नीति ५७५१ बमोजिम गर्भवती विद्यार्थीकालागि मेडिकल रूपमा आवश्यक बिदा लिनेमा
ञ. विद्यालयबाट अनुपस्थित हुनु पर्ने कागजात गरिएको मेडिकल अवस्था भएको विद्यार्थीकालागि मेडिकल रूपमा आवश्यक बिदामा
ट. कलेज वा करियर भ्रमणमा
ठ. पालनपोषण हेरचाह (फोस्टर केयर) मा विद्यार्थीको नियुक्ति वा पालनपोषण हेरचाह नियुक्तिमा परिवर्तन भएमा वा उनीहरूको पालनपोषण हेरचाहको अवस्था बद्लिएको स्थितिसँग सम्बन्धित कुनै पनि अदालतको कार्यवाहीको कारणले अनुपस्थितिहरू भएमा
ड. विद्यार्थी घरबारविहीन (होमलेस) भइ अनुपस्थित भएमा

विद्यार्थीको उपस्थिति र ट्रुयन्सी (गयल)

ओहायो संशोधित कोड (नियामावली) ३३२१.१९१ ले नियमित विद्यालय हाजिरीको महत्त्व र अत्यधिक अनुपस्थितिले विद्यार्थीको शैक्षिक सफलतामा पार्ने नकारात्मक प्रभावलाई सम्बोधन गर्दछ। हाम्रा विद्यार्थीहरूको शैक्षिक उन्नतिलाई टेवा पुर्याउन जिल्लाले विद्यालयमा नियमित उपस्थितिलाई असर पार्ने बाधाहरू पहिचान गर्न र कम गर्न विद्यार्थी र परिवारहरूसँग साझेदारी गर्नेछ।

अभ्यस्त (बानि परेको) ट्रुयान्ट (गयल) लाई निम्न रूपमा परिभाषित गरिएको छ:

क. वैध बहाना बिना लगातार ३० वा बढी घण्टा अनुपस्थित भएको;
ख. वैध बहाना बिना एक विद्यालय महिनामा ४२ वा बढी घण्टा अनुपस्थित भएको ;
ग. वैध बहाना बिना एक विद्यालय वर्षमा ७२ वा बढी घण्टा अनुपस्थित भएको;

अभिभावक वा संरक्षकलाई सूचित गरिनेछ यदि विद्यार्थीको अनुपस्थिति अत्यधिक छ जुन अनुपस्थितिहरु निम्न रूपमा परिभाषित गरिएको छ:

क. वैध बहाना भए पनि नभए पनि एक विद्यालय महिनामा ३८ घण्टा वा बढी अनुपस्थित भएको; वा
ख. वैध बहानाको साथ वा बिना एक विद्यालय वर्षमा ६५ वा बढी घण्टा अनुपस्थित भएको।

एउटा विद्यार्थी जसले हेबिचुयल ट्रुयान्ट (बानि परेको गयल)" मा सीमा नाघेको छ उसलाई अनुपस्थित मध्यस्थता टोलीकोमा नियुक्त गरिनेछ जहाँ टोलीका सदस्यहरूले अभिभावक/संरक्षक र तोकिएको विद्यालय कर्मचारीहरू समावेश गर्नेछन्। टोलीले उपस्थिति अवरोधहरू सम्बोधन गर्न एक मध्यस्थता योजना विकास गर्नेछ। यस योजनाको प्रगतिको अनुगमन गरिनेछ। घटनाको प्रगति ६० दिनको अवधि भित्र गरिएन भने, अनुपस्थित टोलीले फ्र्याङ्कलिन काउन्टी जुभेनाइल (बाल)अदालतमा ट्र्यान्सी (गयल)कालागि उजुरी दर्ता गर्न आवश्यक हुन्छ।

विद्यार्थीको ड्रेस कोड (पोषाक नियामावली)

१. सबै कपडाहरू स्कूलकालागि उपयुक्त रूपमा सभ्य र शालीन पहिरणका सीमा भित्रको हुनुपर्छ। अंडरवियर (भित्री लुगाहरू) कपडाहरू सधैं लुकाएर लगाएको हुनुपर्छ।

- लुगाहरू, स्कर्टहरू, वा शर्टहरू शालीनता र राम्रो नियमको सीमा भित्रको हुनुपर्छ र आधि-तिग्रा भन्दा छोटो हुनु हुँदैन।
- सुत्ने पहिरन लगाएर आउन पाइन्न।
- पेटकोभाग नछोप्ने कुनै मिड्रिफ कपडा लगाउन पाइन्न। उपयुक्त लम्बाइकालागि परीक्षणको रूपमा, टाउको माथि हात उठाउँदा कुनै खाली मध्यभाग खुला वा नांगो देखिने कपडा पाइन्न।
- टाउकोदेखि मुनि धेरै काटिएर खुल्ला रहेको, काँधबाट बाहिर वा खुल्ला देखिने कपडा गाउन मिल्दैन।
- ट्युब टप, स्पेगेटी स्ट्र्याप टप, हल्टर टप्स र/वा कुनै पनि स्ट्र्यापलेस टप वा मिडरिफ वा स्तन देखाउने लुगा न स्वीकार्य छ न अनुमति नै छ।
- भित्री कपडा (अन्डरसर्ट)लाई बाहिरी पोशाकको रूपमा लगाउन पाँइदैन।
- लगाएको लुगा "छ्यांगै देखिने" हुनु हुँदैन।
- शर्टहरू सधैं लगाइनु पर्छ र उचित आकारको हुनुपर्छ ताकि तिनीहरूले सामान्य विद्यालय गतिविधिहरूमा कठनाई नदिउन्।
- शर्ट, प्यान्ट र स्कर्टमा शरीरको सिटमा बस्ने भाग वा आसपास क्षेत्रमा केहि लेखिइएको हुनु हुँदैन।
- कपडा कस्सिलो (टाइट) वा शरीरको अंगसंग टाँस्सिएको हुनु हुँदैन।

२. विद्यार्थीको सुरक्षाकालागि उपयुक्त पोशाक लगाउन महत्त्वपूर्ण छ। जुत्ता सधैं लगाउनु पर्छ। फ्लिप-फ्लप, चप्पल/बेडरूम जुत्ता र समुद्र तट जुत्ता लगाउन अनुमति छैन।

३. शर्ट र स्वेटसर्टहरूमा व्यावसायिक अक्षर वा छापा भएकोलाई अनुमति दिइनेछ यदि स्कूलको पोशाककालागि यो खालको कपडा स्वीकार्य भए।

- ती कपडा र गहनाहरू स्विकार्य छन् जसले कच्चा, अश्लील, अपवित्र, यौन सुझाव वा नकारात्मक जातीय, वर्गिय, लैङ्गिक वा धार्मिक पूर्वाग्रहको वकालत गर्दैन, वा लागूपदार्थ, तंबाकू, मदिरा वा हिंसाको प्रयोग वा प्रशंसा गर्दैन, लेख, चित्र वा अन्य कुनै चिन्ह नभएको हुनुपर्छ।
- धातुले जडित कलर र कपडामा झुन्ड्याउने चेनहरूलाई अनुमति छैन।

४. टोपी, क्याप टोपी र अन्य प्रकारका टाउको छोप्ने (धार्मिक/सांस्कृतिक प्रयोजनकालागि बाहेक) विद्यालय भवन भित्र लगाउनु हुँदैन।

५. सनग्लास बाहिर लगाउनकालागि स्वीकृत छ, तर विद्यालय भवन भित्रकालागि स्वीकृत छैन।

६. विद्यार्थीहरूले निम्न दिशानिर्देशहरूमा बर्मुडा शर्ट्स, हिड्ने शर्ट्स वा अन्य सर्टहरू लगाउन सक्छन्:

- सर्टको लम्बाइ शालीनताको सीमाभित्र र विद्यालयकालागि उपयुक्त हुने र सुहाँउदिलो हुनुपर्छ।
- (झ्यालिङ) आश्लिल वा अंग देखिने सर्टहरूलाई अनुमति छैन।
- छोटो शर्ट्स वा जिम शर्ट्स शारीरिक शिक्षा पढाईकाक्रमहरूमा बाहेक अन्य समयमा लगाउन हुँदैन।

७. लामो (पुरा) प्यान्ट लगाँउदा विद्यालयका सामान्य गतिविधिहरूमा अफठ्यारो हुनु हुँदैन र सधैं सफा र सुकिलो हुनुपर्छ। सबै लामो प्यान्टहरू कम्मरको साइज, लम्बाइ र खुट्टाको साइजसँग मिल्दो हुनुपर्छ (झत्ते-झ्याम्ले हुनु भएन; ठूलो वा भ्याङ्ले कपडा हुनु भएन)।

- विद्यार्थीले लगाउने सम्पूर्ण लुगामा वा अन्य बिब प्रकारको पोशाक लगाउने विद्यार्थीहरूले स्ट्र्याप (फितावाल) लुगाको बटन उचित रूपमा लगाउनुपर्छ र स्वीकार्य शर्ट वा भित्री ब्लाउज लगाउनु पर्छ।
- विद्यार्थीको कम्मर सही तरिकाले नापेको प्यान्टको कम्मर चाहिने आकार एक इन्च भन्दा बढी ठुलो पनि हुनुहुँदैन।
- प्यान्ट खुम्च्याएर कम्मरमा पोको पारेर लगाउन पाइन्न वा कम्मरभन्दा तल झुन्ड्याएर लगाउन पनि पाइन्न।
- पेन्टको आकार खुट्टको आकारसँग मिल्दो हुनुपर्छ। प्यान्टको लम्बाइले भुइँमा छुनु वा घिस्रिनु हुँदैन।
- बेल्टहरू (पेटीहरू) विद्यार्थीको मापन गरिएको कम्मरको आकारभन्दा तीन (३) इन्चभन्दा लामो हुनु हुँदैन।

गिरोहको प्रतीकहरू र गिरोह-सम्बन्धित परिधान

शिक्षा बोर्ड डिस्ट्रिक्टका विद्यालय र विद्यार्थीहरूलाई लागुऔषधको प्रयोग वा विघटनकारी व्यवहारको वकालत गर्ने कुनै समूह वा गिरोहको धम्की वा हानिकारक प्रभावबाट मुक्त राख्न चाहन्छ। यी दिशानिर्देशहरूको उद्देश्यकालागि, "गिरोह सम्बन्धित पोशाक" लाई परिधानको रूपमा परिभाषित गरिएको छ जुन लगाइयो वा क्याम्पसमा देखाइयो यदि विद्यालयमा भने वातावरणको स्वास्थ्य र सुरक्षालाई खतरामा पार्न सकिन्छ।

स्वीकार्य उपयोग नीति

उद्देश्यको बयान
विद्यालयहरूमा इन्टर्नेट र नेटवर्कको पहुँच प्रदान गर्नुको उद्देश्य भनेको जिल्लाको मिशनलाई साथ-समर्थन गर्नु हो: "प्रत्येक विद्यार्थीलाई उच्च शिक्षित बनाइन्छ, नेतृत्व र सेवाकालागि तयार पारिन्छ र विश्वव्यापी समुदायमा एउटा नागरिकको रूपमा सफलताकालागि सशक्त बनाइन्छ।"

सम्झौताका सर्तहरू
विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयको कम्प्युटर प्रणाली, कम्प्युटर नेटवर्क र इन्टरनेटमा पहुँचको अनुमति दिनकालागि, अभिभावक र विद्यार्थीहरूले सहमति फाराममा हस्ताक्षर गरि फिर्ता गर्नुपर्छ।

तपाँईको आफ्नै यन्त्र (डेवाइस) ल्याउनुहोस्
बोर्डको नीति अनुसार, विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक प्रयोगको विषयमा विद्यालयमा आफ्नै इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू (BYODs-Bring Your Own Devices) ल्याउन अनुमति दिइनेछ। स्वीकार्य (BYODs-Bring Your Own Devices- तपाँईको आफ्नै यन्त्र ल्याउनुहोस्) मा ल्यापटप, ट्याब्लेट, मोबाइल फोन, क्यामेरा, र MP3/CD प्लेयरहरू (हेडफोनसहित) समावेश छन्।

अस्वीकार्य BYOD हरू समावेश छन् र ल्याउन पाइन्छ, तर लेजरहरू, इलेक्ट्रोनिक खेलहरू र खेलौनाहरू अस्विकार्य छन्।

शिक्षकहरूले आफ्नो कक्षा निर्देशनको पूर्ति गर्न BYODs को प्रयोगलाई अधिकार दिन छनौट गर्न सक्छन्। यद्यपि, BYOD हरू नीतिमा प्रतिबन्धहरूको अधीनमा हुनेछन् र विद्यार्थीहरूले विद्यालयको सम्पत्तिमा वा विद्यालय प्रायोजित गतिविधिमा पहुँच गर्न र/वा इन्टर्नेट वेब साइटहरू हेर्नकालागि BYODs प्रयोग गर्न सक्दैनन् जुन अन्यथा विद्यालयमा विद्यार्थीहरूलाई रोक लगाइएको छ।

तपाँईको आफ्नै यन्त्र ल्याउनुहोस् (BYODs) कालागि इन्टर्नेट पहुँच सुरक्षित, फिल्टर गरिएको विद्यालय प्रदान गरिएको Wi-Fi मार्फत मात्र हुनेछ। बोर्ड नीतिले अधिकृत गरेको भन्दा बाहिरको BYOD को प्रयोग विद्यार्थी सफलताकालागि गाइड अन्तर्गत अनुशासनको अधीनमा हुनेछ।

इन्टर्नेट/नेटवर्क प्रयोगकालागि नियमहरू
डिस्ट्रिक्टले आफ्नो विद्यालय कम्प्युटर प्रणाली, कम्प्युटर नेटवर्क, र इन्टर्नेटलाई शैक्षिक र कामसँग सम्बन्धित उद्देश्यकालागि मात्र २१ औं शताब्दीको सोच कौशललाई बढावा दिन र जिम्मेवार डिजिटल नागरिकतालाई प्रोत्साहित गर्न उपलब्ध गराउँदै आएको छ। कलम्बस सिटि स्कूल्स (सि सि स) ले डिस्ट्रिक्टका कम्प्युटरहरूमार्फत इन्टर्नेटमा पहुँच सम्बन्धि सुरक्षाका उपायहरू प्रयोग गर्दछ। यी सुरक्षाका उपायहरू ४७ सि एफ़ आर (47 C.F.R) ५४.५२०(क)(४) मा परिभाषित गरिए अनुसार नाबालिगहरूलाई हानिकारक सामग्रीहरूमा विद्यार्थी र जिल्ला कर्मचारीहरूको पहुँचलाई प्रतिबन्धित गर्ने सफ्टवेयर फिल्टरिङ (चाल्ने) कार्यक्रमको प्रयोग समावेश छ।

कम्प्युटर नेटवर्क र इन्टर्नेटको प्रयोग विशेषाधिकार हो, अधिकार होइन। इन्टर्नेट पहुँचमा जिल्लाद्वारा अनुगमन गरिएको छ। यस सम्झौताको उल्लङ्घन गर्ने प्रयोगकर्ताले कम्तिमा पनि नेटवर्क र इन्टर्नेटमा उसको पहुँच बन्द गर्नुपर्नेछ र विद्यालय र/वा जिल्ला प्रशासकद्वारा थप अनुशासनात्मक कारबाहीको विषय हुनेछ।
- सि सि एसको नेटवर्कलाई सार्वजनिक पहुँचको सेवा वा सार्वजनिक फोरमको रूपमा स्थापित गरिएको छैन। प्रणालीमार्फत पहुँच गरिएको वा पोस्ट गरिएको सामग्रीमा उचित प्रतिबन्ध लगाउने अधिकार जिल्लालाई छ। विद्यार्थी र कर्मचारीहरूले नेटवर्कको प्रयोगमा त्यस्ता प्रतिबन्धहरू र कानूनको पालना गर्ने अपेक्षा गरिन्छ।
- विद्यार्थीहरूले वित्तीय वा व्यावसायिक लाभ, वा कुनै गैरकानूनी गतिविधिका लागि सि सि एसको नेटवर्क प्रयोग गर्न सक्दैनन्।
- सि सि एसको नेटवर्क राजनीतिक लबिङ, पक्षपातपूर्ण राजनीतिक गतिविधि वा कानूनद्वारा निषेधित अन्य राजनीतिक
- गतिविधिकालागि प्रयोग गर्न पाइने छैन। यस नीतिको उद्देश्यकालागि, "राजनीतिक लबिङ" ले निम्न समावेश गर्दैन:
  (क) सि सि एसको सञ्जालका अन्य प्रयोगकर्ताहरूसँग जिल्लाको सञ्चालनसँग सम्बन्धित मामिलाहरू वा (ख) शिक्षा बोर्ड वा सुपरिटेन्डेन्टद्वारा अधिकृतहरूद्वारा सि सि एसको तर्फबाट विधायी वा प्रशासनिक वकालत गर्न।
- सञ्जाल र इन्टरनेटको पहुँच शिक्षाकालागि एउटा उपकरणको रूपमा प्रदान गरिएको छ। डिस्ट्रिक्टले कम्प्युटर नेटवर्क र इन्टर्नेट पहुँचको कुनै पनि र सबै प्रयोग, र त्यस्ता प्रयोगको सम्बन्धमा हस्तान्तरण गरिएको वा प्राप्त गरेको कुनै पनि र सबै जानकारीहरू कुनै पनि समय र पूर्व सूचना बिना अनुगमन, निरीक्षण, प्रतिलिपि, समीक्षा र भण्डारण गर्ने अधिकार सुरक्षित गर्दछ। त्यस्ता सबै जानकारी फाइलहरू जिल्लाको सम्पत्ति रहिरहनेछन्, र कुनै पनि प्रयोगकर्ताले त्यस्ता सामग्रीहरूको सम्बन्धमा गोपनीयताको कुनै अपेक्षा राख्न हुँदैन।

तदनुसार, इन्टर्नेट र सञ्जालमा जो कोहीको सहभागिताकालागि प्रशासनिक दिशानिर्देशहरू समावेश हुनेछ तर निम्न कुराहरू गर्न पाइने छैन:

इन्टर्नेट सुरक्षा

- डिस्ट्रिक्टले लागू गरेका उपकरणका सामग्रीको प्रयोगमा फिल्टरिङलाई रोक्ने कुनै पनि प्रकारको फेरबदललाई कडाइकासाथ निषेध गरिएको छ।
- कुनै पनि प्रयोगकर्ताले जानीजानी वा अनजानमा कम्प्युटर भाइरस लोड गर्न वा सिर्जना गर्न वा फाइलहरू र प्रोग्रामहरू नष्ट गर्न, प्रयोगकर्ताहरूलाई भ्रमित गर्न वा प्रणालीको कार्यसम्पादनमा अवरोध गर्न वा कुनै पनि सफ्टवेयर लोड गर्न अनुमति छैन।
- निर्देशनात्मक सफ्टवेयर/वेबसाइट मूल्याङ्कन प्रक्रियाको स्वीकृति बिना कुनै पनि तेस्रो पक्षका सफ्टवेयर स्थापना गर्न पाइन्न।
- कुनै पनि प्रयोगकर्ताले आफ्नो पहिचान वा पासवर्डहरू साझेदारी गर्न र देखिने (दृश्यात्मक) स्थानमा पोस्ट गर्न पनि अनुमति छैन।
- कुनै पनि प्रयोगकर्तालाई अर्को व्यक्तिको खाता (एकाउन्ट) वा पासवर्डहरू प्रयोग गर्न वा अर्को व्यक्तिलाई आफ्नो प्रयोगकर्ता पहिचान वा पासवर्ड दिनलाई अनुमति छैन।
- अनुसन्धान वा अन्य कानुनी उद्देश्यकालागि इन्टरनेट पहुँच सक्षम गर्न वयस्कले कम्प्युटर प्रयोग गर्ने क्रममा सूचना प्रविधि व्यवस्थापन (ITM) द्वारा मात्र प्रविधि सुरक्षा उपायहरू असक्षम गर्न सक्छ।
- कुनै पनि प्रयोगकर्तालाई (अनाधिकृत पहुँच पाउनु/तोड्नु) ह्याकिङ/क्र्याकिंग गतिविधिहरूमा वा अन्य कम्प्युटरहरू, नेटवर्कहरू, वा सूचना प्रणालीहरूमा अनाधिकृत पहुँचको कुनै पनि प्रकारले भाग लिन अनुमति छैन।

साइबर बुलिङ

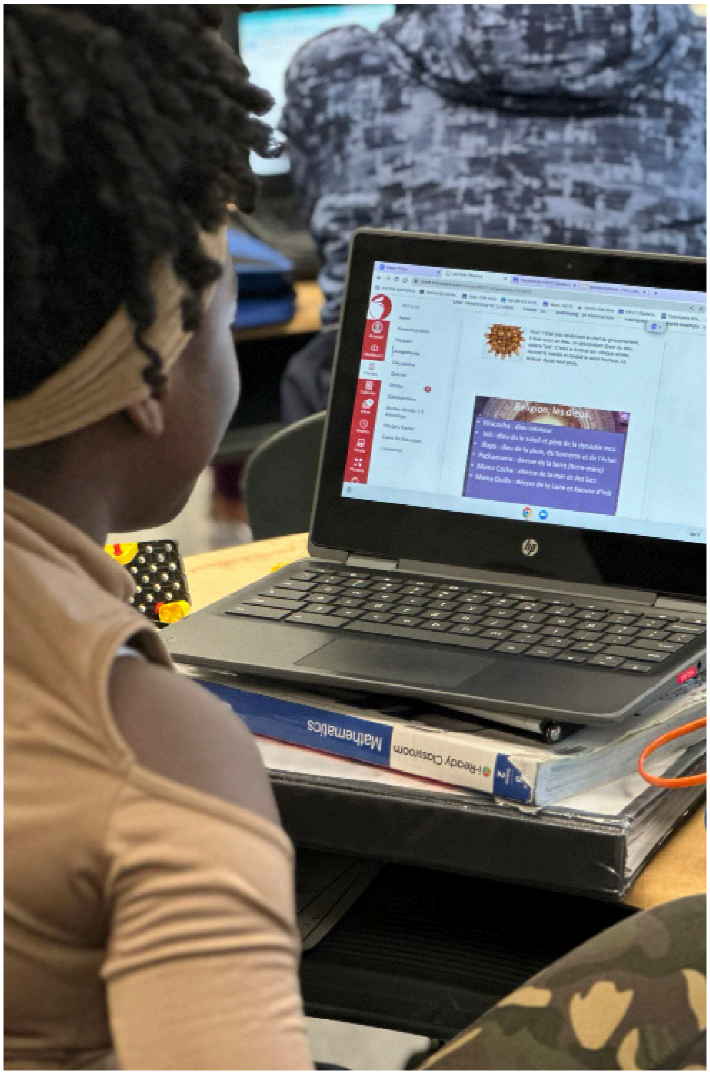
साइबरबुलिङ भनेको इलेक्ट्रोनिक माध्यम वा कार्यद्वारा एक व्यक्तिलाई यातना, धम्की, उत्पीडन, अपमानित, लज्जित वा अन्यथा लक्षित गरी पाठ सन्देश (टेकस्ट म्यासेज), इमेल, तत्काल सन्देश इन्स्ट्यान्ट म्यासेज, वा सामाजिक सञ्जालमार्फत पाठ (म्यासेज) वा फोटोहरू पोस्ट गर्ने जस्ता इलेक्ट्रोनिक कार्य गरेको अवस्थाको रूपमा परिभाषित गरिन्छ। कुनै पनि साइबर बुलिङ, उत्पीडन, वा धम्कीलाई कडाइकासाथ निषेध गरिएको छ। यदि कुनै विद्यार्थी साइबर बुलिङमा संलग्न भएको फेला पर्यो जसले विद्यालयको वातावरणलाई प्रत्यक्ष प्रभाव पार्छ, सम्भावित विद्यार्थीलाई निलम्बन वा निष्कासन सहित अनुशासनात्मक कारबाही गरिनेछ। यदि कसैले आफू साइबर बुलिङको सिकार भएको विश्वास गर्छ भने धम्कीलाई प्रतिक्रिया नगर्नु महत्त्वपूर्ण छ। बरु, अवस्था शिक्षक, प्रिन्सिपल, वा अख्तियारको अन्य व्यक्ति जस्ता कर्मचारी सदस्यलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ। थप रूपमा, यदि उनीहरूले अर्को विद्यार्थी पीडित भएको शंका गरे भने विद्यार्थीहरूले स्कूलका कर्मचारीहरूलाई सूचित गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ।

विद्यार्थीकालागि निर्देशन

इन्टरनेट सुरक्षा, साइबर बुलिङ र धम्की जस्ताको रोकथामकालागि मध्यमिक (मिडल) र उच्च (हाई) स्कूलहरूमा विकासात्मक रूपमा प्रत्येक विद्यार्थीको नेभियन्स परिवार जडान साइटमा उपयुक्त मोड्युलहरू उपलब्ध गराइन्छ। एलिमेन्ट्री स्कूलका विद्यार्थीहरूले उनीहरूको भवनहरूमा नै निर्देशन पाउँछन्।

आधारभूत इन्टरनेट र नेटवर्क शिष्टाचार र सुरक्षा सम्बन्धि नियमहरू

- विनम्र र सम्मानजनक हुनुहोस्। उपयुक्त भाषा र ग्राफिक्सको प्रयोग गर्नुहोस्।
- ठट्टा गर्न, कथाहरू बनाउन, वितरण गर्न वा पुन: वितरण गर्न नेटवर्क वा इन्टरनेट पहुँचको प्रयोग नगर्नुहोस्, वा अन्य सामग्री जुन जाति, लिङ्ग, जाति, उमेर, राष्ट्रियता, धर्म, यौन झुकाव वा असक्षमता सम्बन्धी गाली (स्लर्स) स्टिरियोटाइपमा आधारित छन् त्यसमा पनि नेटवर्क वा इन्टरनेट पहुँचको प्रयोग नगर्नुहोस्।
- सबै विद्यार्थीहरू र जिल्लाका कर्मचारीहरूले संयुक्त राज्य अमेरिकाको प्रतिलिपि अधिकार कानून (पि.एल. ९४-५५३) र सफ्टवेयर, ग्रन्थकारिता (लेखकत्व) र प्रतिलिपिको जानकारीका सन्दर्भमा यसलाई चित्रण गर्ने कांग्रेसका दिशानिर्देशहरूको पालना गर्नुपर्छ। मालिकको अनुमति बिना प्रतिलिपि अधिकार सामग्री वा सफ्टवेयर डाउनलोड नगर्नुहोस्।
- साहित्यिक चोरी/ठगी र उत्पीडन/धम्की सम्बन्धी जिल्लाका नीतिहरू इन्टरनेट र नेटवर्क आचरणमा लागू हुन्छन्।
- विद्यार्थीहरूले इन्टरनेट मार्फत कुनै पनि कुरा बेच्न वा किन्न पाइँदैन।
- अश्लील सामग्रीको प्रसारण वा अश्लील सामग्रीमा पहुँच नगर्नुहोस्, पोर्नोग्राफिक वा अन्य अनुपयुक्त सामग्रीमा पहुँच नगर्नुहोस्; यदि तपाँईले त्यस्ता सामग्री प्राप्त गर्नुभयो भने आफ्नो शिक्षक वा प्रशासकलाई सूचित गर्नुहोस्।



स्वीकार्य उपयोग (प्रयोग) नीति:
आधारभूत इन्टरनेट र नेटवर्क (सञ्जाल) शिष्टाचार र सुरक्षाका नियमहरू

- अश्लील सामग्रीको प्रसारण वा पहुँच नगर्नुहोस्, पोर्नोग्राफिक वा अन्य अनुपयुक्त सामग्रीको प्रसारण वा पहुँच नगर्नुहोस्; यदि तपाँईले त्यस्तो सामग्री प्राप्त गर्नुभयो भने आफ्नो शिक्षक वा प्रशासकलाई सूचित गर्नुहोस्।
- कुनै पनि गैरकानूनी गतिविधिकालागि इन्टरनेट र नेटवर्कको प्रयोग गर्न निषेधित छ। गैरकानूनी गतिविधिहरूमा निम्न समावेश छन्: (क) कम्प्युटर हार्डवेयर, सफ्टवेयर वा डाटामा फेरबदल गर्न; (ख) कम्प्युटर र फाइलहरूमा अनधिकृत प्रबेश (ह्याकिंग) गर्न; (ग) जानि जानि उपकरण तोडफोड गर्न वा उपकरण विनाश गर्न; र (घ) कम्प्युटर फाइलहरू मेटाउन (हटाउन)। यस्ता गतिविधि राज्य र संघीय कानून अनुसार अपराध मानिन्छ। लागूपदार्थ वा मदिरा बिक्री वा प्रयोग जस्ता अवैध गतिविधिहरूलाई सहयोग गर्न वा कुनै पनि तरिकाले सन्देशहरू पठाउन नेटवर्क वा इन्टरनेटको प्रयोग नगर्नुहोस्; आपराधिक वा गिरोह गतिविधिमा सहयोग गर्न; र अन्य कुनै व्यक्तिलाई धम्की, डर-धम्की वा दुर्व्यवहार (उत्पीडन) सम्बन्धि नेटवर्क वा इन्टरनेटको प्रयोग नगर्नुहोस्।

सामाजिक सञ्जाल, कुराकानी गर्ने कोठा (च्याट रूम) र इमेल
व्यक्तिगत सुरक्षाकालागि:

- आफ्नो पूरा नाम, सामाजिक सुरक्षा नम्बर (सोसल सिक्योरिटी नम्बर), ठेगाना, टेलिफोन नम्बर, बैंक खाता (एकाउट) वा क्रेडिट कार्ड नम्बर वा फोटो (तस्बिर) हरू जस्ता व्यक्तिगत जानकारी कहिल्यै पोस्ट नगर्नुहोस् वा अरू कुनै व्यक्तिको बारेमा पनि यस्ता जानकारीहरू पोस्ट नगर्नुहोस्।
- इन्टरनेटमा पोस्ट गरिएका कुनै पनि कुरा स्थायी हुन्छ र अनुरोध गरेर पनि हटाउन सकिँदैन भन्ने कुरा मान्नुहोस्।
- सामाजिक सञ्जाल साइट वा कुराकानी गर्ने कोठा (च्याट रूम) मा भेटिएका कसैसँग पनि व्यक्तिगत रूपमा भेट्न कहिल्यै सहमत नहुनुहोस्।
- विद्यार्थीहरूको गोपनीयताको अधिकारसँग सम्बन्धित राज्य र संघीय कानूनका सर्तहरूको उल्लङ्घन गर्दै, अनाधिकृत खुलासा जस्तामा व्यक्तिगत जानकारीको उपयोग र प्रसार गर्ने विद्यार्थीहरूलाई निष्कासन र कर्मचारीहरूलाई बर्खास्त गर्ने अनुशासनका परिणाम हुन सक्छ।
- अपमानजनक, अश्लीलता वा अन्य भाषामा अपशब्दको प्रयोग कहिले पनि नगर्नुहोस् जसले अर्को प्रयोगकर्तालाई अपमानजनक हुन सक्छ वा अन्य प्रयोगकर्ताहरूलाई उत्पीडन, डराउने वा धम्की दिने उद्देश्यले हुन सक्छ।
- गैर-शैक्षिक उद्देश्यकालागि व्यक्तिगत सामाजिक सञ्जालको वेबसाइटहरू पहुँच गर्न जिल्लाका कम्प्युटरहरू कहिल्यै पनि प्रयोग नगर्नुहोस्। लेखकको पूर्व सहमति बिना व्यक्तिगत संचारलाई पुन: पोस्ट/फर्वार्ड नगर्नुहोस्।
- डिस्ट्रिक्ट (प्रविधि) टेक्नोलोजीमा तस्विर, ठट्टा, भिडियो, खेल र अन्य मनोरञ्जन सफ्टवेयर सहित "अनधिकृत व्यक्तिगत फाइलहरू" को भण्डारण गर्न निषेध गरिएको छ।

वारेन्टी र दायित्वहरू (लायबिलिटी)

सि सि एस नेटवर्कद्वारा वा मार्फत प्रदान गरिएका कार्यहरू वा सेवाहरू त्रुटिरहित वा दोषरहित छन् भनि कलम्बस सिटी स्कूल्स (सि सि एस) ले कुनै ग्यारेन्टी गर्दैन। डेटाको हानि भए वा सेवामा अवरोधहरूका अलावा अन्य भए पनि सि सि एस सो कुनै पनि क्षतिकालागि जिम्मेवार हुनेछैन। प्रणाली मार्फत प्राप्त वा भण्डारण गरिएका जानकारीको शुद्धता वा गुणस्तरकालागि सि सि एस जिम्मेवार हुँदैन। सि सि एस नेटवर्कको अधिकृत वा अनाधिकृत प्रयोगबाट उत्पन्न हुने वित्तीय दायित्वहरुकालागि पनि सि सि एस जिम्मेवार हुनेछैन।

बाँकी प्रक्रिया

- सि सि एसले नेटवर्क मार्फत सञ्चालन गरिएका कुनै पनि गैरकानूनी गतिविधिहरूसँग सम्बन्धित कुनै पनि अनुसन्धानमा सि सि एसले स्थानीय, राज्य वा संघीय अधिकारीहरूसँग पूर्ण रूपमा सहकार्य गर्नेछ।
- सीसीएस नेटवर्क प्रयोग गर्दा जिल्लाको स्वीकार्य उपयोग नीतिको उल्लङ्घन भएको संकेत गर्ने दावी भएमा, विद्यार्थी वा कर्मचारीलाई कानून, नीति, नियमावली र नियमहरूमा तोकिएबमोजिम सुनवाइ हुने अवसर प्रदान गरिनेछ।
- प्रविधि (टेक्नोलोजी) को प्रयोगको सम्बन्धमा बोर्ड नीतिका कुनै पनि उल्लङ्घनले विद्यार्थीहरूलाई निष्कासन सहितको अनुशासनको परिणत गर्न सक्छ।

इन्टरनेटको पहुँच

शैक्षिक गतिविधिहरू र प्रशासनिक कार्यहरूमा सहयोग गर्न कम्प्युटर स्रोतहरू प्रदान गरिनेछ।

कलम्बस सिटी स्कूल्स एप डाउनलोड गर्नुहोस्

प्रारम्भिक बाल्यकाल अनुशासन निर्देशनहरू

कलम्बस सिटी स्कूल्सको पूर्व-किन्डरगार्टन कार्यक्रमले कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा सकारात्मक समावेशी दृष्टिकोण प्रयोग गर्दछ। प्रिस्कूलका शिक्षकले निम्न कार्य गरेर विद्यालयको पहिलो दिन नै सकारात्मक कक्षाकोठा व्यवस्थापनको प्रक्रिया निम्न अनुसार सुरु गर्नेछन्:

सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप सहयोग (PBIS) मार्फत यी सरल नियमहरूलाई स्थापना गरि बच्चाहरूलाई संलग्न गराउने:

सम्मानजनक हुने
- अरूले कुरा गरिरहेको बेला हामीले सुन्ने।

जिम्मेवारी हुने
- हामीले आफ्नो काम र खेल समाप्त गरिसकेपछि हामीले आफ्नो ठाउँ सफा गर्ने।

सुरक्षित रहने
- भवनमा हाम्रो भित्री आवाजहरू हामी प्रयोग गर्छौं।

सिकाइ अनुभवमा संलग्न सबै विद्यार्थीहरूको लक्ष्यलाई पढाइमा प्रवर्द्धन गर्न भौतिक कक्षाकोठाको वातावरणलाई व्यवस्थित गर्ने, समय घटाउँने।

योजना गतिविधिहरू जुन उपयुक्त छन् र दिनभरि सक्रियका बाब्जुद शान्त रहने र बालबालिकाको नेतृत्वका बाब्जुद शिक्षकको नेतृत्वमा गतिविधिहरूको सन्तुलन हुने।

प्रत्येक बच्चालाई चासो, हेरचाह र निष्पक्षता देखाउँने। लगातार मोडेलिङ र स्पष्ट रूपमा नियम र अपेक्षाहरू सिकाउने।

प्रिस्कूलको कक्षाकोठा व्यवस्थापनलाई हाम्रा बालबालिकाको व्यवहारलाई मार्गनिर्देशनका रूपमा हेरिन्छ। कक्षाकोठा व्यवस्थापनको अन्तिम लक्ष्य भनेको बालबालिकाहरूलाई अझ बढी आत्मनिर्भर बन्न र आत्म-नियमित सीपहरू प्राप्त गर्न मद्दत गर्नु हो। अनुशासन अनुसार नियमहरू पालना नगरेकोमा तपाँईले विद्यार्थीहरूलाई दिने नतिजाहरू वर्णन गर्दछ भने कक्षाकोठा व्यवस्थापनले प्रक्रियाहरूको थप सामान्य सेटमा दिनचर्या र रणनीतिहरूको वर्णन गर्दछ जसमध्ये धेरै जसो चुनौतीहरूलाई प्रतिक्रिया दिनुको सट्टा ती चुनौतीहरूलाई रोक्नकालागि लक्षित हुन्छन्।

रचनात्मक, विकासात्मक रूपमा उपयुक्त बाल मार्गनिर्देशन र व्यवस्थापन प्रविधिहरूको जहिले पनि प्रयोग गरिन्छ। उपायहरू समावेश छन् तर निम्नमा सीमित छैनन्: शान्त रणनीतिहरू, पुनर्निर्देशन, बच्चा र आमाबाबुसँग कुरा गर्ने, अपेक्षित व्यवहारकालागि विशिष्ट मौखिक प्रशंसा गरिने र प्रिस्कूलका कक्षाकालागि यी सरल नियमहरूको स्थापना गरिने छ।

स्व-नियमन वा नयाँ विद्यालय दिनचर्यामा बसोबास गर्ने चुनौतिहरू अनुभव गर्न सक्ने थोरै बालबालिकाहरूकालागि, प्रिस्कूलका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीको विकासमा मद्दत गर्न अभिभावक (हरू) र जिल्ला वा सामुदायिक सहयोगहरूसँग कार्य योजनाको विकास गर्नेछन्।

सकारात्मक, प्रगतिशील अनुशासन निम्न दिशानिर्देशहरूमा आधारित छन्:

- प्रत्येक बच्चालाई व्यक्तिका रूपमा सम्मान गर्ने।
- प्रत्येक बच्चाको हेरचाह र कल्याणकालागि प्रतिबद्धता हुने।
- क्रूर, कठोर, शारीरिक वा असामान्य सजायबाट बच्ने।
- शारीरिक प्रतिबन्धहरू, अपमानजनक भाषा, धम्कीहरू, अपमानजनक टिप्पणीहरू र/वा मौखिक दुर्व्यवहारबाट बच्ने।
- बच्चाको उमेर र विकास क्षमतामा आधारित उपयुक्त छुट्याउने ठाउँहरू र समयको पालना गर्ने।
- कुनै पनि प्रकारको बाल दुर्व्यवहार र वा उपेक्षाबाट बच्ने।

व्यवहार हस्तक्षेप स्तर र रणनीतिहरू

सबै विद्यार्थीहरूलाई सिक्ने अधिकार छ तर कुनै पनि विद्यार्थीलाई अरूको सिकाइ गतिविधिमा बाधा पुऱ्याउने अधिकार भने छैन। तपाँईको बच्चाको सुरक्षा हाम्रो सर्वोच्च प्राथमिकता हो र हामी सुरक्षित सिकाइ वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छौं। कलम्बस सिटी स्कूल्सको अभिभावकको रूपमा, इ एस एस ए (प्रत्येक विद्यार्थी सफल हुन्छ अधिनियम) ले तपाँईसँग निम्न अधिकारहरू रहेको बताउँछ: राज्यव्यापी मूल्याङ्कनमा तपाँईहरूको बच्चाको व्यक्तिगत कार्यसम्पादन स्तरहरूमा पहुँच राख्ने र तपाँईहरूका बच्चाको विद्यालयले राज्य रिपोर्ट कार्ड अनुसार प्रगति गरिरहेको छ कि छैन भनेर पनि जान्ने।

विद्यार्थीको सफलताकालागि मार्गनिर्देशनले व्यवहार उल्लंघनको परिभाषा प्रदान गर्दछ र नतिजाहरूको मेनु परिभाषित गर्दछ जुन दुर्व्यवहारको कारण हुन सक्छ। दुर्व्यवहारलाई प्रगतिशीलको क्रममा निम्न अनुसारप रिभाषित गरिएको छ:

स्तर (तह) १	सामान्य अपराधहरू
स्तर (तह) २	स्तर (तह) १ को अपराध दोहोर्याइएको वा गम्भीर दुर्व्यवहार गरे
स्तर (तह) ३	स्तर (तह) १ को अपराध वा स्तर (तह) २ को अपराधहरू दोहोर्याइए, गैरकानुनी र/वा गम्भीर दुर्व्यवहार गरे वा जीवन वा स्वास्थ्यलाई खतरामा पार्ने अपराधहरू गरे

कलम्बस सिटी स्कूलका कर्मचारीहरूले व्यवहारिक अपेक्षाहरू पूरा गर्न असफल हुने विद्यार्थीहरूलाई सुधारात्मक हस्तक्षेप रणनीतिहरू र निर्देशनहरू प्रदान गर्छन्। कुनै पनि रूपमा शारीरिक सजायको अनुमति हुने छैन।

विद्यार्थीको उमेर र ग्रेड स्तर, विद्यार्थीको दुर्व्यवहारको इतिहास र विशिष्ट अपराध र यसको गम्भीरता सहित, विद्यार्थीको व्यवहार सच्याउनकालागि धेरै विकल्पहरू व्यक्तिगत विद्यार्थीको आवश्यकताहरूको आधारमा चयन गर्न सकिन्छ। स्कूलका कर्मचारीहरूले इच्छा अनुसारको व्यवहार बढाउन मद्दत गर्न तल उल्लिखित हस्तक्षेप रणनीतिहरू प्रयोग गर्छन्।

सि सि एसका हस्तक्षेप रणनीतिहरू

अभिभावक सम्पर्क/सम्मेलन – सबै अनुशासनात्मक कार्यहरूकालागि विद्यार्थीको व्यवहारका बारेमा अभिभावकसँग सूचना र सम्मेलन गर्ने।

विद्यालयमा आधारित व्यवहार रणनीतिहरू – उदाहरणहरूमा निम्न समावेश छन्:

- विद्यार्थीसँग व्यवहारिक सम्झौता सिर्जना गर्ने
- रिसलाई व्यवस्थापन गर्ने रणनीतिहरू सिकाउने/सिक्ने
- विद्यालयमा आधारित विशेषाधिकारहरू गुमाउने
- व्यवहारिक अपेक्षालाई पुन:सिकाउने
- स्कूलका सल्लाहकार वा स्कूल सामाजिक कार्यकर्तासँग रेफरल गर्ने
- हस्तक्षेप सहायता टोलीलाई सिफारिश) रेफरल गर्ने वा बहु-स्तरीय सहयोग प्रणाली (M.T.S.S.) को सुरु गर्ने।

समायोजन र ज्ञानकालागि सकारात्मक प्रयास (P.E.A.K.) ले विद्यार्थीहरूलाई समस्या समाधान, निर्णय लिने, आत्म-नियमन र थप व्यवहार र भावनात्मक सीपहरूलाई सहयोग गर्न र थप विकास गर्न विद्यालय भित्र एउटा ठाउँ प्रदान गर्दछ।

स्कूलमा हिरासत (बन्दि) – – एउटा विद्यार्थीलाई स्कूल पछि बस्न वा उसको व्यवहारको परिणामका रूपमा उनिलाई खाजा खाने समय (नजरबन्द) हिरासतमा नियुक्त गर्न आवश्यक हुन सक्छ। (नजरबन्दि) हिरासतमा विद्यार्थीलाई समस्या समाधान गर्ने सीपहरू सिक्न मद्दतकालागि सिर्जना गरिएको व्यवहार व्यवस्थापनका पाठहरू समावेश हुन सक्छन् जसले उनिलाई सकारात्मक छनौटहरूमा लैजानेछ।

स्कूलमै निलम्बित भएका/दोस्रो तह (टियर) कालागि (सहयोग केन्द्र) मा – - विद्यार्थीलाई कक्षा कोठाबाट वैकल्पिक सेटिङमा पुन:नियुक्ति गरिनेछ। स्कूलमै निलम्बनमा खटाइएका विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन पूरा भएपछि अर्को स्कूल लाग्ने दिनसम्म अतिरिक्त क्रियाकलापहरूबाट पनि बहिष्कार गरिनेछ।

दोस्रो तह (टियर) कालागि (सहयोग केन्द्र) मा पुन:असाइनमेन्टहरूकालागि, नियुक्तिहरू अनलाइनमा छन् र यी काम बन्न लगातार पाँच (५) दिन भन्दा बढी लाग्दैन। विद्यार्थीहरूले स्कूल वर्षमा दश (१०) दिनभन्दा बढी पर्खनु पर्ने छैनन्।

स्कूल बाहिरको निलम्बनमा – एक (१) देखि दस (१०) दिनसम्मको अवधिकालागि एउटा विद्यार्थीलाई स्कूलबाट निस्काशन गरिनेछ। निलम्बनको समयमा विद्यार्थीहरूलाई स्कूलका कुनै पनि अतिरिक्त क्रियाकलापहरूमा भाग लिन, स्कूलका सम्पत्तिमा रहन वा कुनै पनि स्कूलका बसमा/सवारी साधनहरूमा यातयात गर्न अनुमति दिने छैन। अपील प्रक्रियाहरू अनुरोधमा कुनै पनि विद्यालय भवनमा पुनरावेदन प्रक्रियाहरू उपलब्ध छन् र निलम्बनको सूचनामा समावेश छन्। स्कूल बाहिरको निलम्बिन परिणाम हुँदा कक्षाकार्य उपलब्ध गराइनुपर्छ।

निष्कासन – एघार (११) देखि एक सय अस्सी (१८०) दिनको अवधिसम्म विद्यार्थीलाई स्कूलबाट निष्कासन। उपयुक्त भएमा, विद्यार्थीहरूलाई निष्कासनको सट्टामा वैकल्पिक अनलाइन कार्यक्रममा पुन:नियुक्त गर्न सकिन्छ। तह (टियर) ३ वैकल्पिक अनलाइन कार्यक्रममा असाइनमेन्टहरूले विद्यार्थीलाई दोस्रो मौका प्रदान गर्दछ र विद्यार्थीको रेकर्डमा निष्कासनका रूपमा गनिने छैन। विद्यार्थीहरूले कार्यक्रमका सबै आवश्यकताहरू पालना गर्नुपर्छ वा असाइनमेन्ट स्वचालित रूपमा निष्कासनमा फर्किनेछ। थप रूपमा, निष्कासन गरिएका कुनै पनि विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूलाई निष्कासन गरिएको स्कूलमा फर्कन स्कूल छनौट लट्री मार्फत आवेदन गर्न अनुमति दिइने छैन। यदि यसले ज्ञात सुरक्षामा जोखिम सिर्जना गर्दछ भने कुनै पनि नयाँ लट्री आवेदनलाई अनुमोदन गरिने छैन।

स्कूलका बारेमा तपाँईको बच्चासँग कुरा गर्नुहोस्।

- विद्यालय र गृहकार्यका बारेमा उत्साह देखाउनुहोस्।
- आफ्नो बच्चाकालागि वास्तविक लक्ष्यहरू तयार गर्नुहोस् र त्यसपछि एक पटक समयमा ध्यान केन्द्रित गर्नुहोस्।
- गृहकार्य पूरा गर्न सकिने शान्त ठाउँ प्रदान गर्नुहोस्।
- आफ्नो बच्चालाई गृहकार्य पूरा गर्न मद्दत गर्नुहोस्। सम्झनुहोस्, आफ्नो बच्चाको गृहकार्य आफै कहिल्यै नगरिदिनुहोस्!
- आफ्नो बच्चाको शिक्षकसँग नियमित रूपमा कुराकानी गर्नुहोस्।
- साँचो प्रगति र प्रयासको अपेक्षा र प्रशंसा गर्नुहोस्।
- विद्यालयमा तपाँईका बच्चाको क्षमतामा ध्यान दिनुहोस्।
- विद्यालयमा सिकाइएका कुराहरू र तपाँईको बच्चालाई पहिले नै थाहा भएका कुराहरू बीचको सम्बन्धको निर्माण गर्नुहोस्।
- तपाँईका बच्चाको टेलिभिजन हेर्ने र कम्प्युटर प्रयोग गर्नेबारे निगरानी राख्नहोस्।
- पढाइ र अतिरिक्त क्रियाकलापहरूमा संलग्न हुन प्रोत्साहित गर्नुहोस्।
- तपाँईको बच्चालाई व्यवस्थित हुन मद्दत गर्नुहोस्: असाइनमेन्टहरूलाई सानोमा विभाजन गर्नुहोस्, थप व्यवस्थित गर्न सकिने भागहरूमा विभाजन गर्नुहोस्।
- बिहानको अन्तिम मिनेटको हतारबाट बच्न अघिल्लो रात आवश्यक वस्तुहरू (कपडा, गृहकार्य, अनुमति पर्ची, आदि) सेट गर्नुहोस्।

कलम्बस अनलाइन एकेडेमीकाबारे प्रश्नहरू छन्?

यदि अभिभावक वा विद्यार्थीहरूसँग हाम्रो कलम्बस अनलाइन एकेडेमीका बारेमा प्रश्नहरू छन् भने, कृपया हाम्रो वेब्साइट:

https://www.ccsoh.us/columbusonlineacademy

मा इमेल गर्नुहोस्।
कलम्बस अनलाइन एकेडेमी के-८
ColsOnlineAcad_K8@columbus.k12.oh.us

कलम्बस अनलाइन एकेडेमी 9-12
ColsOnlineAcad_912@columbus.k12.oh.us

रणनीति र परिणामहरूको सारांश

	रणनीति र परिणामहरू	अभिभावकसँग सम्पर्क/कन्फरेन्स	स्कूलसँग आधारित व्यवहार सम्बन्धि मध्यस्तता	विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रममा रेफर (पठाउनु) (व्यक्तिगत PEAK(पीक)	टाइम-आउट (समय गुजेको): निलम्बन (एलिमेन्ट्रि मात्र)	डिटेन्सन (क्षणिक निलम्बन)	स्कूलभित्रै निलम्बन/टियर २ (सहायता केन्द्र)	विद्यालय बाहिर निष्कासन	निष्कासन टियर ३ (निष्कासनको सट्टामा सहयोग)
स्तर १ अपराधहरू	ड्रेस कोड उल्लङ्घन गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖		**	
	विघटनकारी व्यवहार गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖		
	गालीगलौज गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	**	
	ढिलोपन, अनुपस्थिति, ट्र्यान्सी हुँदा	✖	✖	✖	✖	✖		उपलब्ध छैन-पृष्ठ १५ मा हेर्नुहोस्	
	जुवा-तास खेल्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	**	
	इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरू दुरुपयोग गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖		
	सुर्ती खानु/इलेक्ट्रोनिक सिगरेट/धूम्रपान गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖		
	जालसाजी/ठगी गर्नु/गलत पहिचान दिँदा	✖	✖	✖	✖	✖	✖		
स्तर २ अपराधहरू	लड्नु वा कुस्ति खेल्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	सवारी साधनको अनुचित सञ्चालन गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	स्कूल बसमा अवरोध पु-याँउदा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	यौन दुर्व्यवहार गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	गिज्याउनु,अनलइन/टेक्स्टमार्फत गिज्याउनु, उत्पीडन गर्नु, धम्की दिँदा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	अवज्ञा गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	फिरौती वा जबरजस्ती असुली गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	हतियार स्वरुपका सामान देखाँउदा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	चोरी गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	तोडफोड गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	अतिक्रमण गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	ठगी/ साहित्यिक चोरी गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
	इन्टर्नेटको अनाधिकृत प्रयोग गर्दा	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖
स्तर ३ अपराधहरू	रक्सीको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गर्दा	✖	✖	✖				✖	✖
	खैनी-सुर्ती वा मदिरा बाहेक अन्य लागूपदार्थको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गर्दा	✖	✖	✖				✖	✖
	बन्दुकको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गर्दा	✖	✖	✖				✖	✖
	बन्दुक, विस्फोटक, आगजनी गर्ने यन्त्र वा विष बाहेक खतरनाक हतियारको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गर्दा	✖	✖	✖				✖	✖
	विस्फोटक, आगजनी गर्ने यन्त्र वा विषको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गर्दा	✖	✖	✖				✖	✖
	शारीरिक आक्रमण गर्दा	✖	✖	✖				✖	✖
	नियमलाई अस्थिर बनाँउदा	✖	✖	✖				✖	✖
	यौन अपराधहरू गर्दा	✖	✖	✖				✖	✖
	गलत अलार्म सुचना/बमको धम्की दिँदा	✖	✖	✖				✖	✖
	गम्भीर शारीरिक चोट पु-याँउदा	✖	✖	✖				✖	✖

नोट: ** निलम्बनको प्रयोग क्षेत्रको सुपरिटेन्डेन्टको स्वीकृतिमा गर्न सकिन्छ। विद्यार्थीले गरको उल्लङ्घनले अवरुद्ध, आतंक, इत्यादि निम्त्याएको हुनुपर्छ। मानिएको ड्रेस कोड उल्लङ्घन भएवापत निलम्बनको प्रयोग नगर्नुहोस्।

तह (स्तर) १: व्यवहार र मध्यसथताका रणनीतिहरू

परिभाषा: तह (स्तर) १ - सामान्य अपराधहरू

विद्यार्थीको व्यवहार सच्याउनकालागि धेरै विकल्पहरू विद्यार्थीको व्यक्तिगत आवश्यकताहरूका आधारमा विद्यार्थीको उमेर र ग्रेड स्तर, दुर्व्यवहारको इतिहास र कुनै विशेष अपराधको गम्भीरता सहित छनौट गर्न सकिन्छ।

	अपेक्षित व्यवहार	अपेक्षित व्यवहारको उल्लङ्घन	उल्लङ्घनको परिभाषा (कुनै पनि स्तर (तह) १ वा स्तर (तह) २ को उल्लङ्घन दोहोरिनुलाई समावेश गर्दछ)
सुरक्षित रहनुहोस्	**नाबालिगहरूको धुम्रपान सम्बन्धी कानूनहरूको पालना गर्ने**	खैनी-सुर्ती खानु/इलेक्ट्रोनिक सिगरेट/धूम्रपान गरे	खैनी-सुर्ती वा मदिरा बाहेक अन्य लागूपदार्थको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गर्दा
	डिस्ट्रिक्टको ड्रेस कोड नीति पालना गर्ने	ड्रेस कोड उल्लङ्घन गरे	जिल्ला पोशाक संहिता नीतिको विरोधाभास हुने कुनै पनि शैलीको पोशाक (पृष्ठ १६ हेर्नुहोस्)। ड्रेस कोड नीति कक्षाकोठाको वातावरणमा अवरोध आउन नदिन, कक्षाकोठाको सजावट बढाउन, गडबडी हटाउन र शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा नपर्ने गरी अन्य विद्यार्थीहरूको ध्यान न्युनीकरण गर्नेलाई रोक्ने उद्देश्यले राखेको हो।
सम्मानजनक हुनुहोस्	**अरूको भावनालाई बुझ्ने**	बाधक व्यवहार गरे	पालैपालो कुरा नगर्ने आवाज निकाल्ने वस्तुहरू फ्याँक्ने झगडा खेल्ने घोडा खेल्ने अनुपयुक्त स्नेहका प्रदर्शन गर्ने वा विद्यालयको वातावरणमा एक वा एकभन्दा बढी सहपाठीहरूलाई विचलित गर्ने जस्ता आचरणहरू बाधक मानिनेछ।
		गालीगलौज गरे	गाली गर्ने सराप्ने वा अश्लील इशारा गर्ने।
जिम्मेवार हुनुहोस्	**कक्षाकोठाका नियमहरू पालना गर्ने**	ढिलोपन, अनुपस्थिति, ट्र्यान्सी भए	(टार्डिनेस)ढिलाइ: सूचित नगरि कक्षा वा कारिक्रममा ढिलो आएर भएको माफ नगरिएको अनुपस्थिति (शिक्षक/कर्मचारीबाट पास भएका विद्यार्थीहरूमा लागू हुँदैन) अनुपस्थिति / ट्र्यान्सी: निर्धारित कक्षा वा कारिक्रमा अत्याधिक अक्षम्य अनुपस्थिति। (टार्डिनेस)ढिलाइ: सूचित नगरि कक्षा वा कारिक्रममा ढिलो आएर भएको माफ नगरिएको अनुपस्थिति (शिक्षक/कर्मचारीबाट पास भएका विद्यार्थीहरूमा लागू हुँदैन)
	सकारात्मक सामाजिक कौशल प्रदर्शन गर्ने	जुवा-तास खेले	कुनै पनि खेल-पैसा वा मूल्यका वस्तुहरू खेल्दा।
	समयमै विद्यालयमा पुग्ने र नियमित रूपमा उपस्थित हुने **सत्य कुरा बोल्ने**	इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरू दुरुपयोग गरे	विद्यार्थीहरूद्वारा सेलुलर टेलिफोन आइपड्स र एम पि३ (MP3) प्लेयरहरू ट्याब्लेटहरू र विद्यालय समयमा म्यासेज गर्न र/वा रिसिव गर्नकालागि "उस्तै देखिने" यन्त्रहरू सहित अन्य इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू दुरुपयोग गर्दा।
	विद्यालयाको नियमहरू पालना गर्ने	जालसाजी/ठगी गर्नु/गलत पहिचान दिँए	अर्को व्यक्तिको नाम लेख्ने वा समय मिति ग्रेड पास वा अनुमतिहरू परिवर्तन गर्ने विद्यालय डिस्ट्रिक्टका कर्मचारी वा विद्यालय स्रोत अधिकारीलाई गलत जानकारी दिने।

व्यवहारलाई सुधार गर्ने रणनीतिहरू

इच्छित व्यवहारको सकारात्मक अभ्यास

विद्यार्थी/अभिभावकसंग सम्मेलन (कन्फरन्स)

व्यवहारिक अपेक्षाहरू (दोहृयाएर) पुन: सिकाइने

विद्यार्थी/अभिभावकसँग २-३ वटा व्यवहारसम्बन्धि अपेक्षित व्यवहारका लक्ष्यहरू प्रदर्शन गर्नकालागि अनुगमन र पुन: अवलोकन गरिने समावेश गरिएका सम्झौता बनाइने छन्।

विद्यार्थी प्रतिबिम्बित गतिविधिमा सहभागी हुन्छ र नयाँ सिकाई लागू गर्दछ। दोहोर्याइएको व्यवहारकालागि विद्यार्थीलाई मध्यस्तता सहायता टोली (इन्टर्भेन्सन एसिस्टेन्स टीम) मा पठाइन्छ।

**** विद्यालयबाटै निकाल्ने निलम्बन (OSS-औट अफ स्कूल सस्पेन्सन)**

(OSS) -औट अफ स्कूल सस्पेन्सन) ट्र्यान्सी: अत्याधिक अक्षम्य अनुपस्थिति वा अन्य उपस्थिति (ATTENDANCE) सम्बन्धित उल्लङ्घनहरूकालागि (OSS-औट अफ स्कूल (सस्पेन्स अनुमति छैन

विद्यार्थीको व्यवहार सम्बनधि मध्यस्ततामा भाग लिइरहेको समयमा हिरासत टाइम-आउटले विद्यार्थीहरूलाई सामाजिक, भावनात्मक र व्यवहारात्मक सहयोगहरू दिलाउन विद्यालय भित्र एउटा समयमा ठाउँ प्रदान गर्ने (P.E.A.K) कालागि एलिमेन्ट्री स्कूलहरूकोकिन्डर्गार्टेनदेखि कक्षा ५ सम्म

निर्देशनात्मक समय भन्दा बाहिरको समय

इन-स्कूल निलम्बन/टियर २ (सपोर्ट सेन्टर) जसको अवधिमा विद्यार्थीले व्यवहार मध्यस्ततामा भाग लिन्छ।

फौजदारी अभियोग लाग्न सक्छ

तह (स्तर) २: व्यवहार र मध्यस्तताका रणनीतिहरू

परिभाषा: तह (स्तर) २- तह (स्तर) १ का अपराधहरू दोहोर्याइए, वा गम्भीर गलत व्यवहार गरे

विद्यार्थीको व्यवहार सच्याउनकालागि धेरै विकल्पहरू विद्यार्थीको व्यक्तिगत आवश्यकताहरूका आधारमा विद्यार्थीको उमेर र ग्रेड स्तर, दुर्व्यवहारको इतिहास र कुनै विशेष अपराधको गम्भीरता सहित छनौट गर्न सकिन्छ।

	अपेक्षित व्यवहार	अपेक्षित व्यवहारको उल्लङ्घन	उल्लङ्घनको परिभाषा (कुनै पनि स्तर (तह) १ वा स्तर (तह) २ को उल्लङ्घन दोहोरिनुलाई समावेश गर्दछ)
सुरक्षित रहनुहोस्	**शान्तिपूर्ण तरिकाले समस्याको समाधान गर्ने**	झगडा (लडाइ) गरे	शारीरिक द्वन्द्व समावेश भएको घटनामा पारस्परिक सहभागिता।
		सवारी साधन अनुचित रूप्मा सञ्चालन गरे	सार्वजनिक वा निजी सवारीसाधन भित्र राज्य ड्राइभिङ कोड र विद्यार्थी आचरणको जिल्ला नियमहरू उल्लङ्घन गर्ने कुनै पनि कार्य वा गतिविधि।
	विद्यालयको सम्पत्तिको ख्याल राख्ने	स्कूल बस/स्कूलका सवारी साधनमा अवरुद्ध गरे	बस/वाहनहरूको व्यवस्थित र सुरक्षित सञ्चालनमा बाधा पुर्‍याउने विशेष रूपमा सूचीबद्ध नगरिएका आचरण।
सम्मानजनक हुनुहोस्		यौन दुर्व्यवहार गरे	कुनै पनि कार्य वा व्यवहार जसमा अस्वीकार्य छुने वा आफ्नो शरीरका अंगहरू वा अर्को व्यक्तिको अंगहरू मौखिक, चित्रात्मक वा लिखित रूपमा उल्लेख गर्नु, यौन दुरव्यावहारमा अन्य पक्षको सहमति वा बिना सहमति यौन प्रकृतिको छुवाई कार्यहरू र अनुपयुक्त यौन सामग्रीहरू राख्ने कार्यहरू समावेश छन्। "सेक्स्टिङ"मा समावेश तस्विर, पठाउने, म्यासेज पठाउने, साझेदारी गर्ने, हेर्ने वा राख्ने भनेर परिभाषित गरिएको छ। सन्देश, इ-मेल वा यौन प्रकृतिको अन्य सामग्री इलेक्ट्रोनिक वा कुनै पनि रूपमा सेल फोन वा अन्य इलेक्ट्रोनिक उपकरणमा पठाउनु।
	अरूको भावनाहरूलाई (बुझ्ने) विचार गर्ने	धम्की:साइबरबुलिङ (यान्त्रमार्फत जिस्क्याए)/ उत्पीडन/जबरजस्ती धम्की/ धम्कीहरू(डर देखाए)	कुनै पनि लिखित वा मौखिक कार्य, इशारा, फोटो, रेखाचित्र वा संचारको अन्य कुनै रूपको डर, हैरानी वा जाति, लिङ्ग, धार्मिक आस्था, राष्ट्रियता, अपाङ्गता, यौन झुकाव, डेटिङ सम्बन्ध भित्रको हिंसा, वा अन्य कुनै कारणको आधारमा अर्को व्यक्तिलाई हानि पुर्‍याउने धम्की।
		अवज्ञा (पालन गर्न अस्वीकार) गरे	व्यवस्थित सिकाई वातावरणमा पर्याप्त मात्रामा बाधा पुर्‍याउने व्यवहार। एउ वयस्कको अनुरोध, निर्देशन वा सझाव मान्न अस्वीकार गर्नु र अन्य सबै विघटनकारी, उत्तेजित र/वा अवज्ञाकारी व्यवहार कुनै अन्य तवरमा उल्लेख नगरिएको व्यावहार गर्नु।
		जबरजस्ती असुली गरे	धम्की वा बल प्रयोग गरेर पैसा वा वाचा ख्वाउनु विद्यार्थीहरूले कसैलाई धम्की वा बल प्रयोग गरेर उसले गर्न नचाहेको कुनै पनि काम गर्न लगाउनु हुँदैन।
		बन्दुक जस्ता देखिने हतियारहरू देखाए	बन्दुकसँग मिल्दोजुल्दो तर हतियारको विस्फोटक विशेषताहरू नभएको तर कुनै वस्तु वा पदार्थ (जस्तै, खेलौना बन्दुक, क्याप गन, बीबी गन) चलाउनकालागि स्प्रिङ लोडेड यन्त्र वा हावाको दबाब प्रयोग गर्न सक्ने कुनै पनि वस्तु राख्ने, प्रसारण गर्ने वा प्रयोग गर्ने।
जिम्मेवार हुनुहोस्	**केहि लानु अघि सोध्ने**	चोरी गरे	अर्को व्यक्तिको सम्पत्ति उसको अनुमति बिना लिन वा लिन सहयोग गर्नु।
		तोडफोड गरे	मालिक वा सम्पत्तिको नियन्त्रण भएको व्यक्तिको अनुमति बिना त्यो सम्पत्तिको जानाजानी विनाश वा क्षति गर्नु।
	विद्यालयको सम्पत्तिको ख्याल राख्नु	बिना अनमति स्कूलको परिसर वा सम्पतिमा गए	अनुमति बिना विद्यालय सम्पत्तिमा हुनु वा परिसर वा सम्पत्ति छोड्न अस्वीकार गर्ने कार्य गर्नु।
	विद्यालयका नियमहरू पालना गर्नु	ठगी/साहित्यिक चोरी गरे	बेइमानपूर्वक जानकारी वा जवाफहरू प्रयोग गर्ने, पेश गर्ने वा प्राप्त गर्ने प्रयास गर्ने। अरूको विचार वा लेखहरू लिने र तिनीहरूलाई आफ्नो हो जस्तो गरी प्रस्तुत गर्नु।
	स्वीकार्य उपयोग नीति पालना गर्नु	इन्टरनेट, कम्प्युटर वा कम्प्युटर सफ्टवेयरको अनाधिकृत वा अनुपयुक्त प्रयोग गरे	स्थानीय, राज्य वा संघीय कानून वा सि सि एस स्वीकार्य उपयोग नीति उल्लङ्घन गर्ने कुनै पनि कार्य। यसमा गैर-शैक्षिक उद्देश्यकालागि इन्टरनेट प्रयोग गर्ने, अनुमति बिना आफ्नो वा अरूको बारेमा व्यक्तिगत जानकारी पठाउने वा प्राप्त गर्ने, अनुपयुक्त भाषा प्रयोग गर्ने र अर्को व्यक्तिलाई व्यक्तिगत रूपमा आक्रमण वा उत्पीडन गर्न नेटवर्क प्रयोग गर्ने समावेश छ।

व्यवहारलाई सुधार गर्ने रणनीतिहरू

विद्यार्थी/अभिभावकसंग सम्मेलन (कन्फरेन्स)

विद्यार्थी/अभिभावकसँग २-३ वटा व्यवहारिक लक्ष्यहरू पर्ने व्यवहार सम्झौता सिर्जना गर्ने जसमा अपेक्षित व्यवहारहरू प्रदर्शन गर्नकालागि अनुगमन र पुन:अवलोकन गरिनेछ।

पुनर्स्थापना गर्ने

तोकिएका कर्मचारी वा प्रशासनसँग दैनिक चेक-इनहरु गर्न आवश्यक छ

दोह्र्याइएको व्यवहारकालागि विद्यार्थीलाई मध्यस्तता सहायता टोलीकोमा पठाइने छ

व्यवहार सम्बन्धि मध्यस्ततामा भाग लिइरहेको समयमा विद्यार्थी हिरासतमा रहने

विद्यार्थीलाई सामुदायिक एजेन्सीसँग जोडाइदिने

विद्यालय भित्र एउटा समयमा ठाउँ प्रदान गरिने (P.E.A.K) कालागि (एलिमेन्ट्री स्कूलको किन्डर्गार्टेनदेखि कक्षा ५ सम्म मात्र) र (मिडल र हाइ स्कूल) कालागि स्कूल मै निलम्बन गर्ने

विद्यालय मै निलम्बन गर्ने /तह (टाएर) २ (सहयोग केन्द्र) को अवधिमा विद्यार्थीले व्यवहार सम्बन्धी मध्यस्ततामा भाग लिने

कक्षाको कार्यकासाथ स्कूलबाट निलम्बन गर्ने

फौजदारी अभियोग लाग्न सक्नेछ निष्कासन/तह (टियर) ३ (सहयोग केन्द्र) निष्कासनको सट्टा वैकल्पिक कार्यक्रम खोज्ने

तह (स्तर) ३: व्यवहार र मध्यस्तताका रणनीतिहरू

परिभाषा: तह (स्तर) ३- तह (स्तर) १ वा २ का अपराधहरू दोहोर्याइएको, अवैध र/वा गम्भीर गलत व्यवहार गरे वा जीवन वा स्वास्थ्यलाई खतरामा पार्ने अपराधहरू दोहोर्याइएमा।

विद्यार्थीको व्यवहार सच्याउनकालागि धेरै विकल्पहरू विद्यार्थीको व्यक्तिगत आवश्यकताहरूका आधारमा आवश्यकताहरूका आधारमा विद्यार्थीको उमेर र ग्रेड स्तर, दुर्व्यवहारको इतिहास र कुनै विशेष अपराधको गम्भीरता सहित छनौट गर्न सकिन्छ।

	अपेक्षित व्यवहार	अपेक्षित व्यवहारको उल्लङ्घन	उल्लङ्घनको परिभाषा (कुनै पनि स्तर (तह) १ वा स्तर (तह) २ को उल्लङ्घन दोहोरिनुलाई समावेश गर्दछ)
सुरक्षित रहनुहोस्	**स्वास्थ्य, पोषण र व्यायाममा ध्यान दिनुहोस्** **नकारात्मक दबाबको प्रतिरोध गर्नुहोस् र खतरनाक परिस्थितिहरूबाट जोगिनुहोस्।** **अन्य सांस्कृतिक/जातीय/जातीय समूहका मानिसहरूलाई चिन्नमा उच्च महत्त्व दिनुहोस्।**	रक्सी (मदिरा) को प्रयोग, स्वामित्व बिक्री वा वितरण गरे सुर्ती वा रक्सी बाहेक अन्य लागूपदार्थको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गरे	स्वामित्व, प्रभाव अन्तर्गत रहेको, रक्सी वा अवैध लागूपदार्थ किन्ने वा बिक्री गर्ने। यो गैरकानूनी लागूपदार्थ वा रक्सी र कुनै पनि सम्बन्धित सामग्री देखिने वा यस्ता वस्तुलाई प्रतिनिधित्व गर्न बनेका कुनै पनि पदार्थमा पनि लागू हुनु। विद्यार्थीहरूलाई उनिहरूका अभिभावक/संरक्षकबाट लिखित अनुमति ल्याउन र आफ्नो डाक्टरको प्राधिकरण र पर्यवेक्षण र विद्यालय प्रशासक वा प्रशासकको नियुक्तिकासाथ विद्यालयमा निर्धारित वा ओभर-द-काउन्टरमा पाइने औषधि ल्याउन अनुमति दिइएको छ। एउटा विद्यार्थीले स्कूलमा वा स्कूलका गतिविधिहरूको समयमा अर्को विद्यार्थीलाई तोकिएको वा ओभर-द-काउन्टर औषधि बेच्न वा दिन पाइदैन।
		शारीरिक आक्रमण गरे	अन्य व्यक्तिलाई शारीरिक रूपमा आक्रमण गर्ने। बिना कारण प्रहार गर्ने, लात हान्ने, कुटपिट गर्ने वा हल्लाउने वा अन्यथा शारीरिक पीडा निम्त्याउने वा आपसी द्वन्द्वका परिप्रेक्ष्य बाहिर अर्कालाई हानि पुऱ्याउनुलाई आक्रमण मानिन्छ।
सम्मानजनक हुनुहोस्	**द्वन्द्वलाई समाधान् गर्ने अभ्यास र क्रोध (रिस) लाई व्यवस्थापन गर्ने कौशल (सीप) हरूको अभ्यास गर्नुहोस्** **आवेग (आवेश) नियन्त्रणको खोजी गर्नुहोस्**	बन्दुकको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गरे गोलाबारुद वा खतरनाक वस्तुको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गर्नु वा खतरनाक बन्दुक बाहेक अन्य हतियार, विस्फोटक पदार्थ, आगजनी गर्ने यन्त्र वा विषको प्रयोग गरे	कुनै पनि प्रकारको बन्दुक, चक्कु, छुरा, सुई, मेस् (शीर्षमा तिखो भएकोभारी छडी), मिर्च ग्यास जस्ता पदार्थहरू राख्ने, प्रसारण गर्ने वा प्रयोग गर्ने; खतरनाक क्लबहरू, चेन वा अन्य समान वस्तुहरू; वा कुनै पनि वस्तु जसलाई हतियार मान्न सकिन्छ वा हतियारका रूपमा प्रयोग गर्ने, वा त्यस्ता कुनै हतियारकालागि गोला बारूदमा प्रयोग गर्न सकिन्छ। यसमा त्यस्ता वस्तुहरू कसैको डेस्कमा, वा लकरमा वा जिल्लाको स्कूल बस/सवारी साधनहरू लगायत विद्यालयको सम्पत्ति भित्र लुकाइने कुनै ठाउँ समावेश हुन्छ।
		विस्फोटक, आगजनी गर्ने यन्त्र वा विषको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा वितरण गरे	कुनै पनि प्रकारको विस्फोटक यन्त्र बनाउने, सेट अफ गर्ने, सेट अफ गर्ने प्रयास गर्ने वा राख्ने।
जिम्मेवार हुनुहोस्	**व्यक्तिगत जिम्मेवारीको अभ्यास गर्नुहोस्**	नियमलाई अस्थिर ठाने	हिंसा, बल, धम्की ,प्रयोग गरि विद्यालय/विद्यालयका गतिविधिहरूमा अवरोध पुर्याउने वा विद्यार्थी वा कर्मचारीहरूलाई धम्की वा अव्यवस्थित आचरणको प्रयोग गर्ने। यसमा डरलाग्दो र अवरोधका कार्यहरू गर्ने (व्यक्तिगत वा समूह सम्बन्धित) अरूलाई उक्साउने (उत्तेजित) पार्ने।
		आगजनी गरे	स्कूल भवनमा वा स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूल मैदानमा अवस्थित सम्पत्ति वा कुनै पनि स्कूलले भाडामा लिएका जिल्लाका वा स्कूल डिस्ट्रिक्ट (जिल्ला) को ऋणमा भएका सम्पत्तिमा आगो लगाउने वा आगो लगाउन प्रयास गर्ने।
		गलत फायर अलार्म/ बमको धम्की/स्वचालित बाह्य डिफिब्रिलेटर (एईडी) लाई छेडछाड गरे	फायर अलार्मलाई नष्ट गर्ने वा क्षति पुऱ्याउने। कुनै पनि विद्यालय भवनमा लिखित वा मौखिकले, बमको धम्की दिने। फायर अलार्मलाई छेडछाड गर्नु भनेको कुनै आपतकालीन अवस्था नभएको बेला अलार्म बन्द गर्नु हो। (AED) स्वचालित बाह्य डिफिब्रिलेटर (मुटुको धड्कन र पल्स बीचको एकरूपताले नियन्त्रण गर्ने) यन्त्रलाई छेडछाड गर्नु भनेको अनुमति बिना क्याबिनेट खोल्नु हो।
		यौन दुर्व्यवहार गरे	विद्यालयको सम्पत्तिमा, वा स्कूल गतिविधिहरुको समयमा कुनै पनि यौन कार्य गर्ने खोज्नु।
		गम्भीर शारीरिक चोट लगाए	एउटा घटनामा जसले आफैलाई वा अरूलाई गम्भीर शारीरिक चोट पुर्याउँछ। गम्भीर शारीरिक चोटमा पर्याप्त मृत्युको जोखिम बेहोशी अत्यधिक शारीरको दुखाइ दीर्घ र स्पष्ट विकृति वा ठूलो हानि वा शारीरिक अंगको कार्यमा गडबडी अंग वा मानसिक संकाय आदिको समावेश गर्छ।

व्यवहारलाई सुधार गर्ने रणनीतिहरू

विद्यार्थी/अभिभावकसँग सम्मेलन गर्ने

सुअवसरका हानि पुग्न

लागुपदार्थ दुरुपयोग परामर्श कार्यक्रममा सहभागि गराउने

विद्यार्थीलाई हस्तक्षेप सहायता टोलीकोमा सिफारिस् गर्ने

विद्यालय मै निलम्बन गर्ने /तह (टाएर) २ (सहयोग केन्द्र) को अवधिमा विद्यार्थीले व्यवहार सम्बन्धी मध्यस्ततामा भाग लिने

कक्षाको कार्यकासाथ स्कूलबाट निलम्बन गर्ने

पुनस्थापना गर्न

निष्कासन्/तह (टियर) ३ (सहयोग केन्द्र) निष्कासनको सट्टा वैकल्पिक कार्यक्रम खोज्ने

फौजदारी अभियोग लाग्न सक्नेछ

शीर्षक ६ (VI) र सेक्शन (खण्ड) ५०४ (504) उजुरी प्रक्रियाहरू

संघीय र राज्यका कानून र नियमहरू र बोर्डका नीतिहरू अनुसार, जात, लिङ्ग, यौन झुकाव, धर्म, राष्ट्रिय उत्पत्ति, उमेर, लिङ्ग पहिचान वा अभिव्यक्ति, वंश, पारिवारिक स्थिति, सैन्य स्थिति वा असक्षमताका आधारमा कुनै पनि विद्यार्थी वा अभिभावकले विद्यार्थीलाई भेदभाव गरेको विश्वास गर्छ भने यसले भवन प्रशासकलाई अनौपचारिक वा औपचारिक रूपमा उजुरी ल्याउन सक्छ। सम्भव भएसम्म र व्यवहारिक रूपमा, आरोपित उजुरीलाई समाधान गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ समाधानको प्रयास गर्नुपर्छ। यदि स्वीकार्य अनौपचारिक समाधान प्राप्त गर्न सकिँदैन भने, भवन प्रिन्सिपलसँग उजुरी दायर गर्न सुरु गरी बोर्ड नीतिमा उल्लेख भए अनुसार औपचारिक उजुरी प्रक्रियाहरूलाई पालना गरिनेछ।

खण्ड ५०४ (504) का नीति र प्रक्रियाहरू

सेक्शन (खण्ड) ५०४ (504) भनेको एउटा संघीय कानून हो जसले असक्षमता (अपाङ्गता) भएका व्यक्तिहरू विरुद्ध भेदभाव गर्न निषेध गर्दछ। सेक्शन (खण्ड) ५०४ (504) को प्रमुख उद्देश्यहरू मध्ये एउटा असक्षमता (अपाङ्गता) भएका विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको असक्षमता (अपाङ्गता) का आधारमा शैक्षिक सुविधाहरू, कार्यक्रमहरू र अवसरहरूको पहुँचमा वञ्चित नगर्ने सुनिश्चित गर्नु हो। यस कानून अन्तर्गत सुरक्षित हुन सक्ने असक्षमता (अपाङ्गता) भएका विद्यार्थीकालागि, उनि निम्नानुसार हुनुपर्छ: (१) मानसिक वा शारीरिक अपाङ्गता, (२) जो धेरै हदसम्म सीमित छ,, (३) एक वा बढी प्रमुख जीवन गतिविधिहरू छन्। सेक्शन (खण्ड) ५०४ (504) अन्तर्गत एउटा विद्यार्थीलाई "योग्य विद्यार्थी" मान्नकालागि, यी सबै माथि उल्लेखित तीन मापदण्डहरू पूरा गर्नुपर्छ।

सेक्सन ५०४ (504) अनुसार डिस्ट्रिक्टले शारीरिक वा मानसिक अशक्तता भएका वा जसले महत्वपूर्ण जीवन गतिविधिलाई पर्याप्त रूपमा सीमित भएका प्रत्येक योग्य विद्यार्थीलाई नि:शुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) उपलब्ध गराउन आवश्यक छ। धारा ५०४ (504) अन्तर्गत, नि:शुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) ले नियमित वा विशेष शिक्षाका प्रावधान समावेश गर्दछ र विद्यार्थीको व्यक्तिगत शैक्षिक आवश्यकताहरू पर्याप्त रूपमा पूरा गर्नकालागि डिजाइन गरिएको सम्बन्धित सहायताहरू र सेवाहरू समावेश गर्दछ जसरी गैर-अशक्त विद्यार्थीहरूको आवश्यकताहरू पूरा हुन्छन् र शैक्षिक सेटिङसँग सम्बन्धित धारा ५०४ (504) अनुसार मूल्याङ्कन, नियुक्ति र प्रक्रियागत सुरक्षाहरूका आवश्यकताहरू पूरा गरिन्छ। संदिग्ध अशक्तताका कारणले, धारा ५०४ (504) अन्तर्गत सेवाहरू आवश्यक पर्ने विश्वास गरिएका विद्यार्थीलाई सामान्यतया अभिभावक, संरक्षकक, शिक्षक, अन्य प्रमाणित विद्यालय कर्मचारी, (यदि १८ वर्ष वा सोभन्दा माथि उमेरका) विद्यार्थी वा अन्य सम्बन्धित वयस्कद्वारा मूल्याङ्कनकालागि भवन स्तरको ५०४ संयोजक (सामान्यतया मार्गदर्शन सल्लाहकार) सम्म उल्लेख गरिएको हुन्छ। अभिभावकबाट लिखित सिफारिस (रेफरल) प्राप्त गरेपछि, अभिभावक र विद्यार्थीलाई सिफारिस (रेफरल) को प्रतिलिपि र "प्रक्रियात्मक सुरक्षाको खण्ड ५०४ (504) सूचना" प्रदान गरिनुपर्छ र सेक्शन ५०४ (504) को मूल्याङ्कनमा लिखित सहमति प्रदान गर्न भनिएकोछ। एक पटक डिस्ट्रिक्टले मूल्याङ्कन गर्न अभिभावकको सहमति प्राप्त गरेपछि, जिल्लाले मूल्याङ्कन प्रक्रिया सुरु गर्न सक्छ। थप रूपमा, एउटा मधुमेह विद्यार्थीको हेरचाहको सम्बन्धमा चिकित्सकको आदेश प्राप्त भएको चौध दिन भित्रमा, जिल्लाले अभिभावक वा संरक्षकलाई विद्यार्थी ५०४ (504) योजनाको हकदार हुन सक्छ भनि लिखित सूचना पठाउनेछ।

जिल्लाको धारा ५०४ (504) नीति र कार्यविधिको सम्बन्धमा थप जानकारी जिल्लाको वेबसाइट www.ccsoh.us/section504 मा पाउन सकिन्छ।

बच्चाको खोजि

कलम्बस सिटी स्कूल्सले डिस्ट्रिक्टको सीमामा रहेका निजी विद्यालयहरूमा उपस्थित हुने असक्षमता (अपाङ्गता) भएका बालबालिकाहरू र घरबारविहीन बालबालिकाहरूसहित सबै असक्षमता (अपाङ्गता) भएका बालबालिकाहरू पत्ता लगाउन, पहिचान गर्न र मूल्याङ्कन गर्न आवश्यक हुन्छ।अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरू पत्ता लगाउने, पहिचान गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने प्रक्रियालाई चाइल्ड फाइन्ड भनिन्छ। कलम्बस सिटी स्कूल्सले प्रत्येक वर्ष बालबालिकाको खोजि गतिविधिहरू सञ्चालन गर्दछ, जसमा कलम्बस मेट्रोपोलिटन पुस्तकालयहरूमा पोस्टर र फ्लायरहरूकासाथ, कलम्बस पार्क एण्ड ऋक्रिएशन (मनोरञ्जन) केन्द्रहरू, नेसनवाइड चिल्ड्रेन्स हस्पिटल र जिल्ला भित्रका प्रत्येक विद्यालय भवनमा समावेश छन्। यो सूचनाले कलम्बस सिटी स्कूल्सले आफ्नो बालबालिकाको खोजि गतिविधिहरूको एउटा भागका रूपमा विकास र मर्मत गर्ने अभिलेखहरूबारे अभिभावकहरूलाई सूचित गर्दछ। अभिभावक र विद्यार्थी साइन-अफ फाराममा विकास गरिएका कुनै पनि अभिलेखहरूका सम्बन्धमा अभिभावकहरूलाई उनीहरूको अधिकारका बारेमा जानकारी दिन्छ। कलम्बस सिटी स्कूल्सले बालबालिकाको खोजि गतिविधिहरूमा भाग लिने कुनै पनि बच्चाको व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारी सङ्कलन गर्दछ। अभिभावक, शिक्षक र अन्य व्यावसायिकहरूले बच्चाको शैक्षिक प्रदर्शन, व्यवहार र स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित जानकारीहरू विद्यालयलाई प्रदान गर्छन्। यो जानकारी बच्चालाई विशेष शिक्षा सेवाहरू आवश्यक छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्न प्रयोग गरिन्छ। व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारी सीधै बच्चासँग सम्बन्धित र विद्यालयद्वारा राखिएको विद्यार्थीको रेकर्ड (जानकारी) हो। विद्यार्थीको रेकर्डहरूमा कम्प्युटर भण्डारण मिडिया, भिडियो र अडियोटेप, फिल्म, माइक्रोफिल्म र माइक्रोफिच लगायत कुनै पनि तरिकाले राखिएका रेकर्डहरू समावेश हुन्छन्। शिक्षकद्वारा व्यक्तिगत प्रयोगकालागि राखिएका अभिलेखहरू (रेकर्ड्स) र अरूलाई उपलब्ध नहुने अभिलेखहरू (रेकर्ड्स) र बच्चाको मनोवैज्ञानिक उपचारमा संलग्न व्यक्तिहरूलाई मात्र उपलब्ध हुने अभिलेखहरू (रेकर्ड्स) विद्यार्थीका अभिलेखहरू (रेकर्ड्स) होइनन्।

असक्षमता (अपाङ्गता) भएका व्यक्तिहरू शिक्षा सुधार ऐन २००४ (2004)

जिल्लामा भर्ना भएका सबै विद्यार्थीहरूमा यो विद्यार्थी सफलताको मार्गनिर्देशन लागू हुन्छ; यद्यपि, असक्षमता (अपाङ्गता) भएका विद्यार्थीहरूलाई अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा ऐन र अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई सेवा दिने ओहायोका एजेन्सीहरूको सञ्चालन मापदण्ड र प्रावधानहरूलाई असर गर्ने कुनै पनि पछिल्ला नियमहरूका प्रावधानहरू अनुसार नै व्यवहार गरिनेछ।

यसले स्कूल वा स्कूल बस/सवारी साधनहरूबाट कुनै संकट वा आपतकालिन वा कानूनद्वारा उपलब्ध गराईएको बहिष्कारलाई अनिवार्य रूपमा रोक्दैन।

असक्षमता (अपाङ्गता) भएका विद्यार्थीहरूको अधिकारका बारेमा थप जानकारी प्राप्त गर्नकालागि, विशेष शिक्षा र विद्यार्थी सहयोग सेवाहरूलाई सम्पर्क गर्नुहोस् वा अनलाइनमा वा जिल्लाको विशेष शिक्षा विभागबाट उपलब्ध हुने विशेष शिक्षाको अभिभावकका अधिकारहरूबारे एउटा निर्देशनलाई, प्रकाशनमा हेर्नुहोस्।

Compliance Officer
614-365-5143
complianceofficer@columbus.k12.oh.us

Dr. Mikki Nelson, *Executive Director,*
Office of Accelerated and Extended Learning
614-365-5206
mnelson@columbus.k12.oh.us

अभिभावक र विद्यार्थीको साइन-अफ फारम २०२३-२०२४ (2023-2024)

यो फाराम सन्दर्भकालागि मात्र हो। कृपया प्यारेन्ट पोर्टल मार्फत उक्त फाराम तपाँईले पूरा गर्नुहोस्।

पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (FERPA) ले १८ वर्ष वा सोभन्दा माथिका ("योग्य विद्यार्थी") र अभिभावकहरूलाई विद्यार्थीको शिक्षा रेकर्डका आधारमा केहि अधिकारहरू प्रदान गर्दछ। संघीय र राज्य कानूनले सहमति बिना खुलासा गर्ने अधिकार दिएको अवास्था बाहेक विद्यार्थीका शिक्षा रेकर्डमा व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारीको खुलासा गर्न सहमतिको अधिकार दिन्छ। अपवादहरू ३४ सि एफ आर ९९.३१ मा उल्लेख गरिए अनुसार, पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐनका नियमहरू; सेकेन्ड ९५२८, पि एल१०७-११०, नो चाइल्ड लेफ्ट बिहाइंड ऐन अफ २००१; र धारा ११८.१२५(२)(क) देखि (एम) सम्म र उप धारा (२ एम), विधान अनुसार सहमति बिना खुलासा गर्न अनुमति दिने एउटा अपवाद भनेको वैध शैक्षिक चासो भएका विद्यालयका अधिकारीहरूलाई खुलासा गर्नु हो। विद्यालयको अधिकारी एउटा व्यक्ति हो जुन जिल्ला द्वारा प्रशासक, पर्यवेक्षक, प्रशिक्षक वा सहयोगी कर्मचारी सदस्य (स्वास्थ्य वा चिकित्सा कर्मचारी र कानून प्रवर्तन इकाईका कर्मचारीहरू सहित) का रूपमा नियुक्त गरिएको छ; स्कूल बोर्डमा सेवा गर्ने एक व्यक्ति;वा कम्पनीमा जोसँग जिल्लाले विशेष कार्य (जस्तै एक अधिवक्ता, लेखापरीक्षक, चिकित्सा परामर्शदाता वा चिकित्सक) गर्न सम्झौता गरेको छ;वा अभिभावक वा विद्यार्थीले आधिकारिक समितिमा सेवा गरिरहेका छन्,जस्तै अनुशासनात्मक वा गुनासो (शोक-शुर्ता) समिति, वा अर्को स्कूल अधिकारीलाई उसको कार्यहरू गर्न सहयोग गर्ने व्याक्ति। यदि अधिकारीले आफ्नो व्यावसायिक जिम्मेवारी पूरा गर्नकालागि शिक्षा रेकर्ड समीक्षा गर्न आवश्यक हुन्छ भने विद्यालय अधिकारीको वैध शैक्षिक रुचि हुन्छ। अनुरोधमा, जिल्लाले अर्को कलम्बस सिटी स्कूल्सका अधिकारीहरूलाई अनुमति बिना शिक्षा रेकर्डहरू खुलासा गर्दछ जसमा विद्यार्थी भर्ना हुन खोज्छन् वा चाहन्छन्। साथै जबसम्म अभिभावकले यो पूर्व अभिभावकीय सहमति बिना जारी गर्न सकिँदैन भनि डिस्ट्रिक्टलाई सूचित गर्दैन तबसम्म डिस्ट्रिक्टले सहमति बिना नै "डाइरेक्टरी डाटा" खुलासा गर्दछ।

यी अधिकारहरू निम्न हुन्:

१. विद्यालयले पहुँचकालागि अनुरोध प्राप्त गरेको दिन पछिको ४५ (45) दिन भित्रमा विद्यार्थीका शिक्षा रेकर्डहरू निरीक्षण र समीक्षा गर्ने अधिकार। अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीहरूले विद्यालय प्रिन्सिपललाई उनीहरूले निरीक्षण गर्न चाहने रेकर्डहरू पहिचान गर्ने लिखित अनुरोध पेश गर्नुपर्छ। विद्यालयका अधिकारीले अभिलेख निरीक्षण गर्न सकिने समय र स्थान बारे अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई पहुँचको प्रबन्ध मिलाउनेछन् र सूचित पनि गर्नेछन्।

२. अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीले गलत, भ्रामक वा अन्यथा पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (FERPA) अन्तर्गत विद्यार्थीको गोपनीयता अधिकारको उल्लङ्घन भएको विश्वास गरेको विद्यार्थीको शैक्षिक अभिलेखमा संशोधन गर्न अनुरोध गर्ने अधिकार हो। अभिलेख परिमार्जन गर्न विद्यालयलाई सोध्न चाहने अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीहरूले विद्यालयका प्रिन्सिपललाई लेख्नपर्छ, उनीहरूले परिवर्तन गर्न चाहेको अभिलेखको अंश स्पष्ट रूपमा पहिचान गर्नुपर्दछ र यसलाई किन परिवर्तन गर्नुपर्छ भनी स्पष्ट पनि पार्नुपर्छ।यदि विद्यालयले अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीले अनुरोध गरेको अभिलेखलाई परिमार्जन नगर्ने निर्णय गर्छ भने, विद्यालयले अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई निर्णय र संशोधनका अनुरोधको सम्बन्धमा सुनुवाइको अधिकारका बारेमा सूचित गर्नेछ। सुनुवाई प्रक्रिया सम्बन्धी थप जानकारी अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई सुनुवाइको अधिकारका बारेमा सूचित गर्दा उपलब्ध गराइनेछ।

३. पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (FERPA) ले एकरूपता बिना खुलासा गर्ने अधिकार दिएको हद बाहेक, विद्यार्थीको शिक्षा रेकर्डबाट विद्यालयले व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारी (PII) खुलासा गर्नु अघि लिखित सहमति प्रदान गर्ने अधिकार हुन्छ। एउटा अपवाद, जसले सहमति बिना खुलासा गर्न अनुमति दिन्छ, वैध शैक्षिक चासो भएका विद्यालयका अधिकारीहरूलाई खुलासा गर्न अनुमति दिन्छ।

४. कलम्बस सिटी स्कूल्सले पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (FERPA) को मापदण्डहरू पालना गर्न असफल भएका आरोप सम्बन्धि उजुरी दर्ता अमेरिकी शिक्षा विभागमा गर्न सक्ने अधिकार हो। यो पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (FERPA) लाई व्यवस्थापन गर्ने कार्यालय निम्न हो:

Family Policy Compliance Office (पारिवारिक नीति पालना कार्यालय)
400 Maryland Avenue, SW
U.S. Department of Education
Washington, DC 20202

अभिभावक/विद्यार्थी स्वीकृति फाराम

मैले २०२३-२०२४ (2023-2024) कलम्बस सिटी स्कूल्सको विद्यार्थी सफलताकालागि (मार्गनिर्देशन) गाइडमा समावेश भएका सबै जानकारीहरू बारे मेरो बच्चासँग समीक्षा र छलफल गरेको छु। म कलम्बस सिटी बोर्ड अफ एजुकेशनले तोकेका नीति र नियमहरू र विद्यालयका कर्मचारी र प्रशासकहरूका अपेक्षाहरूलाई पालना गर्नेछु।

Print Student Name ____________________ Student ID Number ____________________

School ____________________

Parent or Guardian ____________________ Email Address ____________________ Date ____________________

२०२३-२०२४ (2023-2024) कालागि स्वीकार्य उपयोग फाराम

यो फाराम सन्दर्भकालागि मात्र हो। कृपया प्यारेन्ट पोर्टलमा गएर आफ्नो फाराम भर्नुहोस्।

विद्यार्थीको इमेल एक्काउन्ट (खाता) हरू

बोर्डको नीति ७५४०.०३ (7540.03) अनुसार, विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक सेटिङ भित्र प्रयोगकालागि विद्यार्थीको इमेल ठेगाना र(खाता) एक्काउन्टहरू जारी गरिन्छ। विद्यार्थीको इमेल एक्काउन्ट अन्य जिल्लाको इमेल एक्काउन्ट र/वा स्कूल सेटिङ बाहिर सीमित अधिकृत प्राप्तकर्ताहरूसँग मात्र सञ्चारकालागि प्रयोग गर्न सकिन्छ। विद्यार्थीको इमेल प्रत्येक पात्रो वर्षको जुलाई ३१ (31) तारिकसम्म मात्र राखिनेछ। त्यो मिति पछि, विद्यार्थीको इमेलहरू मेटिने छन्।

जिल्ला द्वारा बितरीत क्रोमबुकहरू (Chromebooks), म्याकबुकहरू (MacBooks) र आईप्याडहरू (iPads) को प्रयोग र तिनीहरूको स्वीकार्य नीति सम्बन्धी अपेक्षाहरू बारे थप जानकारीकालागि कृपया क्रोमबुक अभिभावक/विद्यार्थी सम्झौता र स्वीकार्य उपयोग नीति हेर्नुहोस्।

विद्यार्थी:

मैले कलम्बस सिटी स्कूल्सको इन्टरनेट/नेटवर्क स्वीकार्य उपयोग नीति (AUP) बारे पढेको छु, बुझेको छु र सहमत पनि छु।

Print Student Name

Student ID Number

अभभिावक वा संरक्षक:

म बुझ्छु कि इन्टरनेट/सञ्जालमा पहुँच शैक्षकि उद्देश्यकालागि प्रयोग गरनिछ र अनुपयुक्त सामग्री हटाउनकालागि सावधानीहरू डसि्ट्रकि्टले लएिको हुन्छ र मेरो बच्चाका गतविधिकिो अनलाइनमा अनुगमन गर्न सहमत छु।

म बुझ्छु कि पिर्यवेक्षण र फलि्टिरङिकालागि हरेक प्रयासका बावजुद, इन्टरनेटको पहुँचले वदि्यालय जाने उमेरका वदि्यार्थीहरूकालागि अनुपयुक्त सामग्रीहरूमा पहुँचको सम्भावना समावेश गर्न सक्छ। डसि्ट्रकि्टले उमेर अनुसार उपयुक्त इन्टरनेटको सुरक्षा नरि्देशन प्रदान गर्ने भए पन,ि प्रत्येक प्रयोगकर्ताले नेटवर्क र इन्टरनेटको आफ्नै प्रयोगकालागि व्यक्तगित जम्मिेवारी लनिुपर्छ।

नोट: कृपया छनौट गरएिकालाई चन्हि लगाउनुहोस् र आफ्नो हस्ताक्षर गरेर अनुरोध गरएिका जानकारी प्रदान गर्नुहोस्।

- ☐ म मेरो बच्चालाई शैक्षिक उद्देश्यकालागि इन्टरनेट/सञ्जाल स्वतन्त्र रूपमा प्रयोग गर्न अनुमति दिन्छु।
- ☐ म मेरो बच्चालाई इन्टरनेट/सञ्जाल स्वतन्त्र रूपमा प्रयोग गर्ने अनुमति अस्वीकार गर्छु।

Parent or Guardian Signature

Date

School

Parent/Guardian Email Address

यो हस्ताक्षरित सहमतिले हाम्रो जिल्लामा तपाँईको बच्चाको भर्नाको अवधिकालागि प्रभावकारी रहनेछ। यदि अभिभावकले परिवर्तन भएको अनुरोध गरेमा मात्र नयाँ फारामको आवश्यक हुन्छ।

विद्यार्थी सूचना फाराम २०२३-२०२४ (2023-2024) को जारी (रिलीज) गर्नकालागि सहमति

यो फारम सन्दर्भकालागि मात्र हो। कृपया अभिभावक पोर्टलमा आफ्नो फाराम भर्नुहोस्।

कृपया प्रत्येक प्रति उपयुक्त चयन जाँच गर्नुहोस्

निर्देशिका (डाइरेक्टरी) जानकारी

निर्देशिका (डाइरेक्टरी) जानकारी भनेको विद्यार्थीको नाम, विद्यार्थीको पहिचान नम्बर, ठेगाना, अभिभावकको फोन नम्बर, जन्म मिति र स्थान, अध्ययनको प्रमुख क्षेत्र, आधिकारिक रूपमा मान्यता प्राप्त गतिविधिहरू र खेलकुदहरूमा सहभागिताकालागि, उचाइ र तौल (एथलेटिक टोलीको सदस्य भएमा) उपस्थिति मिति, स्नातक गर्ने मिति, प्राप्त पुरस्कार, प्राप्त सम्मान र/वा छात्रवृत्तिका रूपमा परिभाषित गरिएको छ।

- ☐ म सहमति दिन्छु
- ☐ म डिस्ट्रिक्टलाई निर्देशिका (डाइरेक्टरी) जानकारी जारी गर्नकलागि सहमति दिन्न।

तस्बिरहरू खिच्न, अडियो, भिडियो लिन वा इलेक्ट्रोनिक तस्बिरहरू खिच्न

यो तस्बिरहरू खिच्न,अडियो, भिडियो, विद्तीय तस्बिरहरू खिच्ने कार्यमा कलम्बस सिटी स्कूल्सद्वारा प्रदर्शनीमा तस्बिरहरू खिच्न सार्वजनिक प्रदर्शन, प्रकाशन, प्रचार सामग्री, विज्ञापन, समाचार मिडिया कथा, भिडियो, अडियो वा अन्य विद्तीय मिडिया,जस्तै इन्टरनेट, टेलिभिजन सि डी-आर ओ एम, वा डि भि डिकालागि लागू हुन्छ। म बुझ्छु कि मेरो विद्यार्थीको नाम र थर यस्ता प्रदर्शनिमा प्रयोग गर्न सकिन्छ त्यो बाहेक जिल्लाको वेबसाइट र जिल्ला बाहिरका संस्थाहरुको वेबसाइटमा मेरो विद्यार्थीको पहिलो नाम मात्र प्रयोग गरिने छ।

- ☐ म स्कूल भित्र र बाहिरको प्रयोगकालागि सहमति दिन्छु
- ☐ म स्कूल भित्रको प्रयोगकालागि मात्र सहमति दिन्छु
- ☐ म सहमति दिन्न।

मौलिक कला कार्यहरू र लिखित सामग्रीहरू

मेरो विद्यार्थीका यो मौलिक लिखित सामग्री, कलाकृति वा मेरो विद्यार्थीद्वारा सिर्जना गरिएका अन्य कार्यहरू बाहिरी प्रदर्शनी, सार्वजनिक प्रदर्शनी, प्रकाशन, प्रचार सामग्री, विज्ञापन, समाचार मिडिया कथा, भिडियो, अडियो वा अन्य इलेक्ट्रोनिक मिडिया, जस्तै इन्टरनेट, टेलिभिजन सि डी-आर ओ एम, वा डि भि डिकालागि लागू हुन्छ। नोट: यदि सहमति अस्वीकार गरिएको छ भने, यस्तो अस्वीकार लागू हुने छैन जहाँ विद्यार्थीका सामग्रीलाई ठूलो रूप्मा वा बिसाल कार्यमा समावेश गरिएको छ (जस्तै एउटा कोरल रेकर्डिङमा विद्यार्थीको आवाज)।

- ☐ म स्कूल भित्र र बाहिरको प्रयोगकालागि सहमति दिन्छु
- ☐ म स्कूल भित्रको प्रयोगकालागि मात्र सहमति दिन्छु
- ☐ म सहमति दिन्न।

उद्त बयानहरू

मेरो विद्यार्थीको नाम र थरद्वारा सम्भावित पहिचानकासाथ दिएको यो तयारी प्रकाशनहरू, समाचार कथाहरू वा अन्तर्वार्ताहरूलाई जिल्लाको उद्देश्यकालागि प्रयोग गर्न सकिन्छ।

- ☐ म सहमति दिन्छु
- ☐ म सहमति दिन्न।

लिखित पत्रहरू

यो स्कूल जिल्ला बाहिरका मानिसहरूलाई शैक्षिक अनुभवको भागका रूपमा पत्र लेख्ने कार्यहरूमा भाग लिनकालागि लागू हुन्छ (जस्तै, पेन पलहरू, धन्यवाद-पत्रहरू, लेखकहरूलाई पत्रहरू वा सार्वजनिक अधिकारीहरूलाई लिखिने पत्रहरू)। त्यस्ता अक्षरहरूमा विद्यार्थीको पहिलो र अन्तिम नाम समावेश हुन सक्छ र विद्यार्थीका बारेमा अन्य व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारी समावेश हुन पनि सक्छ।

- ☐ म सहमति दिन्छु
- ☐ म सहमति दिन्न।

Printed Student Name ______________________ Student ID Number ______________________

School ______________________

Parent or Guardian ______________________ E-mail Address ______________________

यो हस्ताक्षरित सहमतिले हाम्रो जिल्लामा तपाँईको बच्चाको भर्ना अवधिकालागि प्रभावकारी रहनेछ। अभिभावकले परिवर्तन अनुरोध गरेमा वा बच्चाले विद्यालय परिवर्तन गरेमा मात्र नयाँ फाराम आवश्यक हुन्छ। यो हस्ताक्षरित सहमति कलम्बस सिटी स्कूल्सद्वारा जारी गरिएको जानकारीमा मात्र लागू हुन्छ। कलम्बस सिटी स्कूल्सका विद्यार्थीहरूसँग सम्बन्धित जानकारी प्रयोग गर्न खोज्ने कुनै पनि बाहिरी संस्थाले आफ्नै विमोचन फाराम प्रयोग गर्नुपर्छ।

अभिभावक-विद्यार्थी-स्कूल कम्प्याक्ट फारम २०२३-२०२४ (2023-2024)

यो फारम सन्दर्भकालागि मात्र हो। कृपया प्यारेन्ट पोर्टल मार्फत आफ्नो फारम भर्नुहोस्।

गतिविधिहरू, सेवाहरू र कार्यक्रमहरूमा भाग लिने विद्यार्थीहरूका अभिभावकहरू (शीर्षक १, भाग क - अनुसार एभ्री स्टुडेन्ट सक्सीड एक्ट (ई एस एस ए) द्वारा वित्त पोषित सहित) सुधारिएका विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धिको जिम्मेवारी र विद्यालय र अभिभावकहरूले बालबालिकालाई राज्यको उच्च मापदण्डहरू प्राप्त गर्न मद्दत गर्ने साझेदारी निर्माण र विकास गर्ने माध्यमहरू उहाँको कम्प्याक्टले अभिभावक, सम्पूर्ण विद्यालयका कर्मचारीहरू र विद्यार्थीहरूले कसरी साझेदारी गर्ने भनेर रूपरेखा दिन्छ भन्ने कुरामा सहमत हुनुहुन्छ। यो विद्यालय अभिभावक कम्प्याक्ट २०२३-२०२४ (2023-2024) स्कूल वर्षकालागि लागू हुन्छ।

अभिभावक/संरक्षकको हैसियतले हाम्रो बच्चाको मा हुने पढाईलाई म निम्न तरिकाले सहयोग गर्नेछु:

स्कूलमा मेरो बच्चाको शैक्षिक सफलतालाई सहयोग गर्न दैनिक तालिकाको स्थापना गर्नेछु

- मेरो बच्चा नियमित रूपमा स्कूल जान्छ र समयमै स्कूलमा उपस्थित हुन्छ भनी सुनिश्चित गर्नेछु
- मेरो बच्चाको गृहकार्य र पढाई आवश्यकताहरूको निगरानी र सहयोग गर्नेछु
- मेरो बच्चालाई उपयुक्त सुत्ने समय कायम राख्न मद्दत गर्नेछु
- उचित पोषण र स्वच्छता कायम राख्नेछु

मेरो बच्चाको क्षमता र आवश्यकताहरू साझा गर्न मेरो बच्चाको कक्षाकोठा शिक्षकसँग निम्न माध्यमा सम्मेलन हुने

- अभिभावक शिक्षक सम्मेलन
- फोन मार्फत बैठकहरू
- इन्फिनाइट क्याम्पस पयारेन्ट पोर्टल
- इमेल

मेरो बच्चाको शिक्षाका बारेमा उनले स्कूल वा स्कूल डिस्ट्रिक्टबाट वा मेल मार्फत प्राप्त गरेका सबै सूचनाहरू तुरुन्तै पढेर र उचित रूपमा प्रतिक्रिया दिएर स्कूलसँग सूचित रहनेछु।

Parent or Guardian Signature | E-mail Address | Date

कलम्बस सिटी स्कूल्सका विद्यार्थीको रूपमा म:

- नियमित रूपमा स्कूल आउनेछु र समयमै उपस्थित हुनेछु
- सबै काम पूरा गर्नेछु र समयमै बुझाउनेछु
- मलाई स्कूल र घरमा आवश्यक परेका बेला मद्दतकालागि सोध्नेछु
- आफू, अरू, विद्यालय र सिकाइप्रति सकारात्मक दृष्टिकोण राख्नेछु
- Keep parent(s) informed of my progress in school throughout the school year

Print Student Name | Student Signature | Student ID Number

कलम्बस सिटी स्कूल्सको स्टाफ सदस्यका रूपमा, म निम्न तरिकाहरू मार्फत बच्चाको पढाईमा सहयोग गर्नेछु:

- राज्यका विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि मापदण्डहरू पूरा गर्न बालबालिकाहरूलाई सहयोग गर्ने सहायक र प्रभावकारी सिकाइ वातावरणमा उच्च गुणस्तरिय पाठ्यक्रम र निर्देशनहरू प्रदान गर्नेछु।
- अभिभावकहरूलाई आफ्ना बालबालिकाको शैक्षिक र व्यवहारिक प्रगतिका बारेमा बारम्बार जानकारी (रिपोर्ट) हरू प्रदान गर्ने। प्रत्येक कक्षाको हामीले अभिभावक/शिक्षक सम्मेलन, विद्यार्थीको कामका नमूनाहरू, पढाइ, लेखाइ, गणित र मूल्याङ्कनका अद्यावधिकहरू मार्फत प्रगति रिपोर्टहरू उपलब्ध गराउनेछौं। साथै, घरमा पनि सिकाइका वातावरणलाई अभिभावकले सहयोग गर्न सक्ने तरिकाहरू हाइलाइट/तयार गर्नेछु।
- अभिभावकहरूलाई विद्यालयका गतिविधि र कार्यक्रमहरूमा स्वयम्सेवा गर्ने अवसरहरू प्रदान गर्नेछु।
- अभिभावकहरूलाई उचित कार्यकालागि कर्मचारीहरूसँग भेट गर्न पहुँच प्रदान गर्नेछु।
- स्कूलको अभिभावकीय संलग्नता/सहभागिता नीतिको योजना बनाउने, समीक्षा र सुधारमा संगठित गर्ने, निरन्तर र समयसापेक्ष रूपमा अभिभावकहरूलाई संलग्न गर्नेछु।
- कुनै पनि स्कूल-व्यापी कार्यक्रम योजनाको संयुक्त विकासमा अभिभावकहरूलाई संलग्न गर्नेछु।
- शीर्षक १, भाग क कार्यक्रमहरूमा (यदि लागू भएमा) विद्यालयको सहभागिताका बारेमा अभिभावकहरूलाई सूचित गर्ने र शीर्षक १, भाग क कार्यक्रमहरूको व्याख्या गर्न वार्षिक बैठकको आयोजना गर्नेछु। विद्यालयले अभिभावकहरूको सुविधाजनक समयमा बैठक बोलाउनेछ।

CCS Principal or Staff Signature/Title | School | Date

COLUMBUS CITY SCHOOLS

2023-2024

परम्परागत स्कूल वर्षको क्यालेन्डर (पात्रो)

JULY 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

AUGUST 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SEPTEMBER 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTOBER 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBER 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DECEMBER 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

JANUARY 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRUARY 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

MARCH 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

APRIL 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAY 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNE 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

- कर्मचारी र विद्यार्थीहरूकालागि सबै स्कूलहरू बन्द रहने
- विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्ने पहिलो र अन्तिम दिन
- विद्यार्थीहरूकालागि स्कूलहरू बन्द रहने; प्रोफेसनल डेव्लोप्मेन्ट डे
- विद्यार्थीहरूकालागि स्कूलहरू बन्द रहने; रेकर्डस् डे
- ३०- मिनेट चाँडै बिदा
- क्वार्टरहरूको अन्त्य

Aug. 21-22	प्रोफेसनल डेव्लोप्मेन्ट डे विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
Aug. 23	विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्ने पहिलो दिन
Sept. 4	सबै स्कूलहरू बन्द रहने- मजदुर (श्रमिक) दिवस
Sept. 20	प्रोफेसनल डेव्लोप्मेन्ट डे विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
Oct. 20	प्रोफेसनल डेव्लोप्मेन्ट डे विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
Oct. 24	पहिलो (१) क्वार्टरको अन्त्य
Oct. 25	अभिलेख दिवस (रेकर्डस् डे) विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
Nov. 7	प्रोफेसनल डेव्लोप्मेन्ट डे विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
Nov. 20-24 **Nov. 22**	सबै स्कूलहरू बन्द रहने - कल्याण सप्ताह अभिभावक सम्मेलनहरूकालागि क्षतिपूर्ति दिन
Dec. 19	३० मिनेट चाँडै बिदा
Dec. 20 - Jan. 2	सबै स्कूलहरू बन्द रहने- हिँउदे बिदा
Jan. 12	दोस्रो (२) क्वार्टरको अन्त्य
Jan. 15	सबै स्कूलहरू बन्द रहने- डा. मार्टिन लुथर किङ्ग जुनियर दिवस
Jan. 16	प्रोफेसनल डेव्लोप्मेन्ट डे विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
Jan. 17	अभिलेख दिवस (रेकर्डस् डे)– विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन

Feb. 7	प्रोफेसनल डेव्लोप्मेन्ट डे विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
Feb. 19	सबै स्कूलहरू बन्द रहने अभिभावक सम्मेलनहरूकालागि क्षतिपूर्ति दिन
Mar. 6	प्रोफेसनल डेव्लोप्मेन्ट डे विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
Mar. 15	तेस्रो (३) क्वार्टरको अन्त्य
Mar. 20	अभिलेख दिवस (रेकर्डस् डे) विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
Mar. 28	३० मिनेट चाँडै बिदा
Mar. 29 - Apr. 5	सबै स्कूलहरू बन्द रहने - वसन्त (स्प्रिङ) बिदा
Apr. 24	प्रोफेसनल डेव्लोप्मेन्ट डे विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
May 27	सबै स्कूलहरू बन्द रहने- मेमोरियल (स्मारक)
May 30	विद्यार्थीहरूकालागि स्कूलको अन्तिम दिन
May 31	अभिलेख दिवस (रेकर्डस् डे) विद्यार्थीहरूकालागि स्कूल लाग्दैन
June 19	सबै स्कूलहरू बन्द रहने- जूनटीन्थ

कलम्बस सिटी स्कूल्सको यो २०२३-२०२४ स्कूल बर्षको शैक्षिक क्यालेन्डरमा कक्षाहरू रद्द गर्न बाध्य पार्ने गम्भीर मौसम, ऊर्जा समस्याहरू वा अन्य सार्वजनिक विपत्तिहरूका कारणले श्रृजना गरेका आपतकालिन स्थितिमा परिमार्जन (संशोधन) को विषय हो।

कलम्बस सिटी स्कूल्सका बारेमा
थप जानकारीकालागि, कृपया
हाम्रो एप डाउनलोड गर्नुहोस् र
www.ccsoh.us मा हेर्नुहोस्।

तपाँईले फोन नम्बर (614)221-3228 मा सम्पर्क गर्न वा हामीलाई निम्नमा पछ्याउन पनि सक्नुहुनेछ

Columbus City Schools
270 East State Street
Columbus, Ohio 43215
614.365.5000